

Navodila za uporabnike Portala OT

Splošno

Namen

Namen dokumenta je opisati način uporabe in funkcionalnosti Portala OT.

Publika

Primarna publika so uporabniki Portala OT.

KAZALO VSEBINE

Uvod

1.	REGISTRACIJA IN PRIJAVA	5
1.1	Registracija (prvega uporabnika)	5
1.2	Prijava	7
1.3	Pozabljeno geslo	8
1.4	Osnovna navigacija	9
2.	NASTAVITVE	11
2.1	Urejanje kontaktov in uporabnikov	11
2.1.1	Vloga za vnos novega kontakta	13
2.1.2	Vloga za spremembo kontakta	14
2.1.3	Vloga za odstranitev kontakta	14
2.1.4	Uredi pravice na portalu	15
2.1.5	Vloga za registracijo uporabnika VR aplikacije	15
2.1.6	Vloga za preklic uporabnika VR aplikacije	16
2.1.7	Vloga za izdajo digitalnega potrdila	17
2.1.8	Vloga za registracijo certifikata na Portalu OT	18
2.1.9	Vloga za preklic certifikata	19
2.1.10	Pregled statusa vlog	19
2.2	Nastavitve obveščanja	20
3.	SPLOŠNI PODATKI UPORABNIKA	23
3.1	Moj račun	23
3.2	Pregled kontaktov	24
3.3	Bilančna shema	25
3.4	Pregled dokumentov	25
4.	FINANCE	27
4.1	Pregled finančnih kritij	27
4.2	Pregled bančnih izpisov	27
4.3	Pregled zahtevkov in obvestil o finančnih kritijih	28
4.4	Pregled računov bilančnega obračuna	29
5.	PODATI IN IZRAČUNI	30
5.1	Nalaganje podatkov o izpadih	30
5.2	Podatki bilančnih obračunov in letnih poračunov bilančnih obračunov	31
5.2.1	Bilančni obračun	31
5.2.2	Letni poračun bilančnih obračunov	32
5.3	Podajanje pripomb na bilančni obračun in poračun	33
5.3.1	Pripomba na bilančni obračun	33
5.3.2	Pripombe na letni poračun bilančnih obračunov	35
6.	PODATKI TRGA	38
6.1.1	Cene odstopanj	38
6.1.2	Količine in zneski izravnave	39
6.1.3	Preostali diagram odjema	40
6.1.4	Dobavitelji	40
6.1.5	Bilančna shema	41
6.1.6	Indeks izravnalnega trga	41
6.1.7	Podatki o izravnalnem trgu	42
6.1.8	Člani izravnalnega trga	42
6.1.9	Vrednostni pregled bilančnih obračunov	43
6.1.10	Napoved proizvodnje in odjema	44

UVOD

Portal OT je spletna aplikacija operaterja trga, katere namen je zagotavljanje preglednost na trgu z elektriko ter orodje, ki članom bilančne sheme omogoča dostop ter upravljanje s podatki in poročili, ki jih v okviru delovanja na slovenskem trgu z elektriko potrebujejo.

Portal OT je razdeljen v javni ter zasebni del. V javnem delu portala so prikazani vsi pomembnejši podatki trga z elektriko v Sloveniji, zasebni del pa je namenjen članom bilančne sheme. Registrirani uporabniki imajo dostop do podatkov in poročil, ki so povezani s procesom bilančnega obračuna posameznega člana, hkrati pa Portal OT omogoča tudi neposredno urejanje nekaterih drugih postopkov (podajanje pripomb na bilančni obračun, obveščanje o izpadih, sporočanje sprememb pri kontaktnih osebah, nastavljanje raznih opomnikov, ipd.).

Dostop do zasebnega dela portala OT je mogoče le z uporabo digitalnega potrdila. Pred uporabo je potrebno opraviti registracijo uporabnika ter digitalnega potrdila.

Posamezni član sheme (podjetje) ima lahko več uporabnikov. Obstajata dve obliki uporabnikov: navaden uporabnik in privilegiran uporabnik. Posamezno podjetje ima vsaj enega privilegiranega uporabnika. Slednji nato podaja zahteve za nove uporabnike, ki so lahko navadni uporabniki, lahko pa določi tudi nove privilegirane uporabnike. Privilegiran uporabnik torej lahko upravlja s kontaktnimi osebami in uporabniki (dodajanje, spreminjanje ali odstranjevanje) ter jim določa pravice na Portalu OT.

Na Portal OT se uporabniku prikažejo tiste strani in vsebine za katere jim je privilegiran uporabnik dodeli pravice.

Vsi registrirani uporabniki imajo dostop najmanj do naslednjih dveh strani:

- [Moj račun](#)
- [Nastavitve obveščanja](#)

V poglavju [Prijava](#) je opisan postopek prijave uporabnika v spletno aplikacijo.

1. REGISTRACIJA IN PRIJAVA

1.1 Registracija (prvega uporabnika)

Pred registracijo prvega uporabnika posameznega člana bilančne sheme mora operater trga najprej prejeti izpolnjeno in s strani odgovorne osebe podpisano *Naročilo prvega dostopa do spletnega Portala OT*.

V tem dokumentu član sheme navede osebo, ki bo postal privilegiran uporabnik ter opredeli katero digitalno potrdilo bo ta oseba uporabila pri registraciji. Če oseba že razpolaga z Borzenovim digitalnim potrdilom, ki ga uporablja pri ostalih Borzenovih aplikacijah, lahko tudi za Portal OT uporabi to digitalno potrdilo. Če nima ustreznega digitalnega potrdila, lahko s tem dokumentom naroči tudi izdajo Borzenovega digitalnega potrdila.

Po prejemu pravilno izpolnjenega naročila bo operater trga navedeni osebi preko elektronske pošte posredoval podrobnejša navodila za izvedbo registracije prvega, privilegiranega uporabnika na Portalu OT. Izbrana oseba bo prejela dve elektronski sporočili. V prvi bo povezava do strani, kjer se opravi registracijo digitalnega potrdila, v drugem sporočilu pa PIN, ki ga mora oseba vnesti v postopku registracije.

Ob kliku na povezavo iz prvega e-sporočila se v brskalniku odpre okno, v katerem sta ponujeni dve možnosti, v odvisnosti od lokacije digitalnega potrdila (Slika 1):

- Certifikat je shranjen v brskalniku
- Naložite certifikat z diska/ključka

The screenshot shows the Borzen portal interface. At the top right, there are links for 'English' and 'Prijava'. Below the header, the text 'DOMOV' is visible. The main content area says 'Dobrodošel-a Janez Avsenek. Prosimo, izberite certifikat'. There are two radio buttons: 'Certifikat je shranjen v brskalniku' (selected) and 'Naložite certifikat z diska/ključka'. A 'Potrdi' button is at the bottom. The footer contains the copyright information: '© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija'.

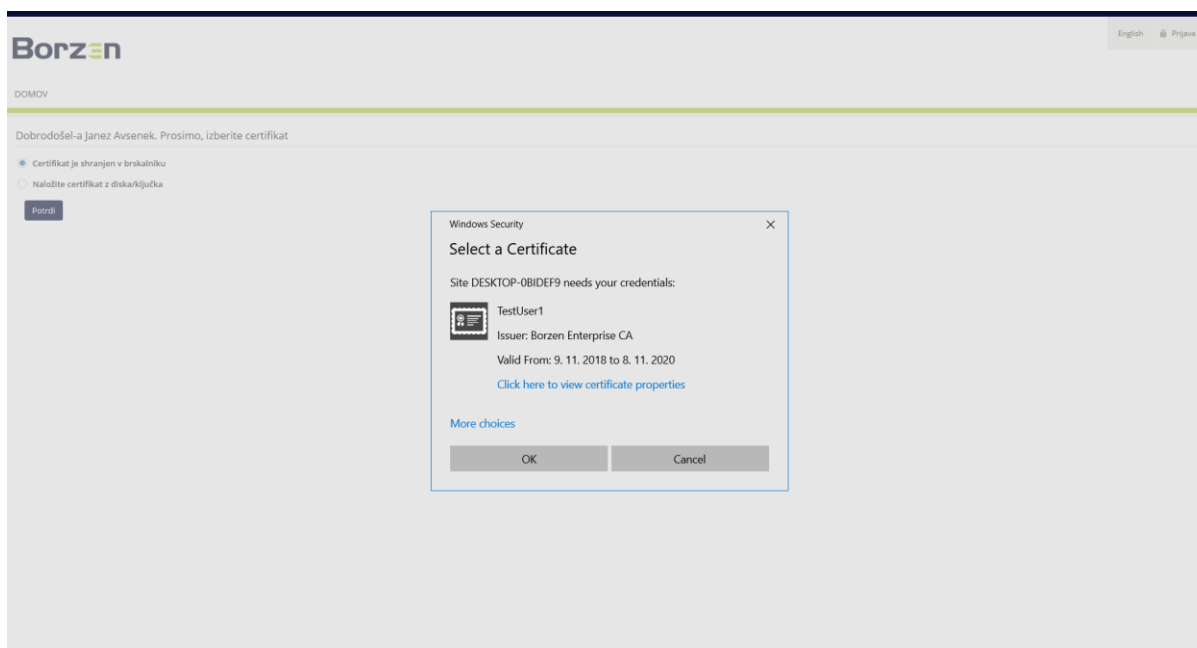
Slika 1: Izbira certifikata

Pri izbiri *Naložite certifikat z diska/ključka* (zagotoviti je potrebno, da je USB ključek priključen) s klikom na gumb *Potrdi* se prikaže nova stran (Slika 2), v kateri nato bodoči uporabnik vnese PIN kodo, ki se nahaja v drugem e-sporočilu, ki ga je prejel. S klikom na gumb *Naloži* se odpre novo okno, v katerem se izbere certifikat. Po izbiri certifikata se klikne na gumb *Registriraj certifikat*.

The screenshot shows the Borzen website's registration interface. At the top, the Borzen logo is on the left, and 'English' and 'Prijava' links are on the right. Below the logo is a 'DOMOV' link. The main heading reads 'Dobrodošel-a Janez Avsenek. Prosimo, izberite certifikat'. There is a text input field labeled 'Vnesi PIN'. Below it, a button labeled 'Naloži certifikat' is shown, with a smaller 'Naloži' button inside it. At the bottom of this section is a dark blue button labeled 'Registriraj certifikat'. The footer contains the copyright notice: '© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija'.

Slika 2: Registracija digitalnega potrdila

Če je bodoči uporabnik uvodoma izbral *Certifikat je shranjen v brskalniku* (Slika 1) se po kliku na gumb *Potrdi* odpre okno, v katerem je potrebno izbrati digitalno potrdilo, ki je shranjeno v brskalniku (Slika 3).



Slika 3: Izbira digitalnega potrdila

Po izbiri digitalnega potrdila se prikaže nova stran v brskalniku, v kateri bodoči uporabnik vnese PIN kodo, ki jo je vsebovalo drugo e-sporočilo. Prikažejo se podrobnosti izbranega digitalnega potrdila. Registracija se nato izvede s klikom na gumb *Registriraj certifikat* (Slika 4).

Borzen

English Prijava

DOMOV

Dobrodošel-a Franc Babič. Prosimo, izberite certifikat

Vnesi PIN

Izdajatelj CN=Borzen Enterprise CA, OU=IT, O=Borzen d.o.o., L=Ljubljana, S=Slovenija, C=SI, E=administrator@borzen.si

Serijska številka 7A0000080ADF5CE9A48599A43000100000B0A

Prstni odtis E413C3B336D65D7EE9B4533C7450C9A2A7588EA0

Veljavnost certifikata od 09. 11. 2018

Veljavnost certifikata do 08. 11. 2020

Registriraj certifikat

© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 4: Registracija digitalnega potrdila

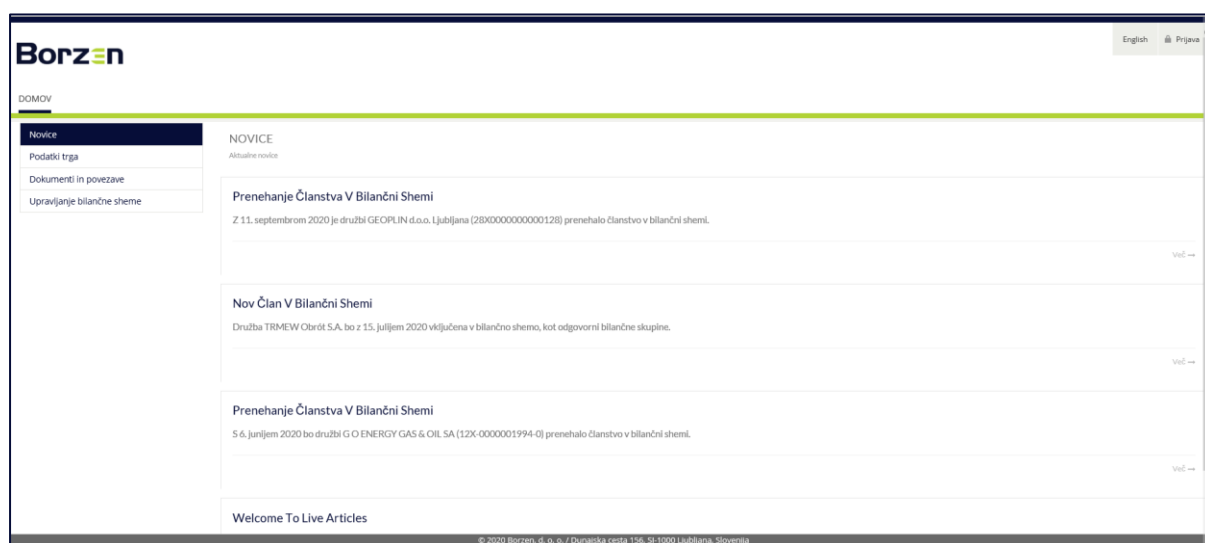
Pred zaključkom postopka registracije se bodočemu uporabniku odpre še okno, v katerem si določi geslo za dostop v Portal OT. Izbrano geslo mora pravilno vnesti dvakrat. S tem je postopek registracije digitalnega potrdila zaključen in lahko sledi prva prijava v Portal OT.

1.2 Prijava

Dostop do spletne aplikacije je mogoč na naslovu:

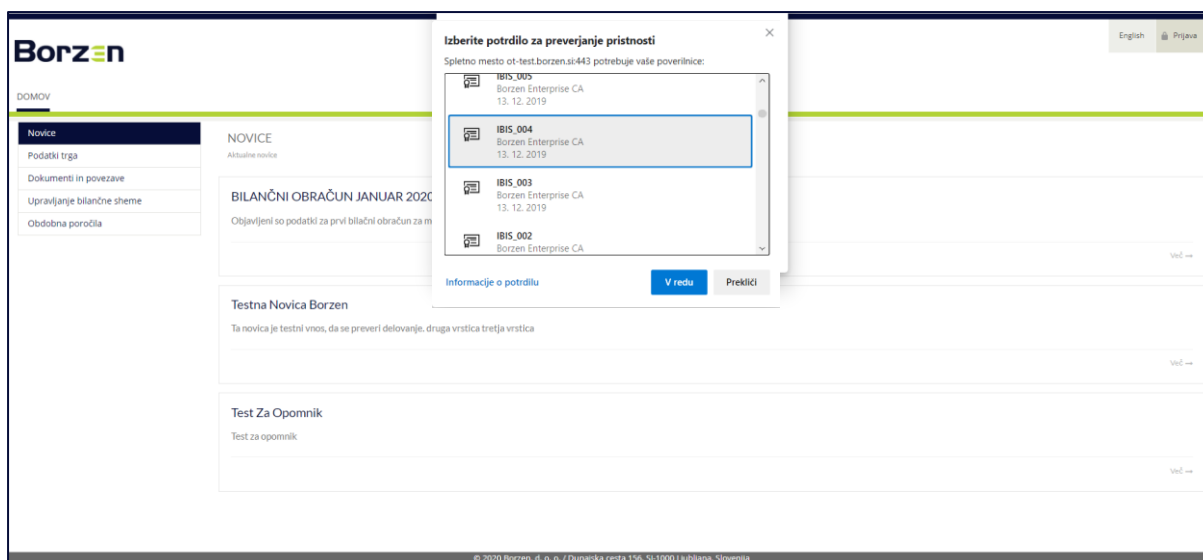
<https://www.ot.borzen.si>

Portal OT je večjezičen, pri čemer sta trenutno podprta jezika slovenščina in angleščina. Spremembo jezika uporabnik doseže s pomočjo klika na gumb desnem zgornjem kotu zaslona, v katerem je prikazan neizbrani jezik, v slovenski različici *English*, v angleški pa *Slovensko*. Uporabnik se prijavi v sistem s klikom na gumb *Prijava* v zgornjem desnem kotu (Slika 5).



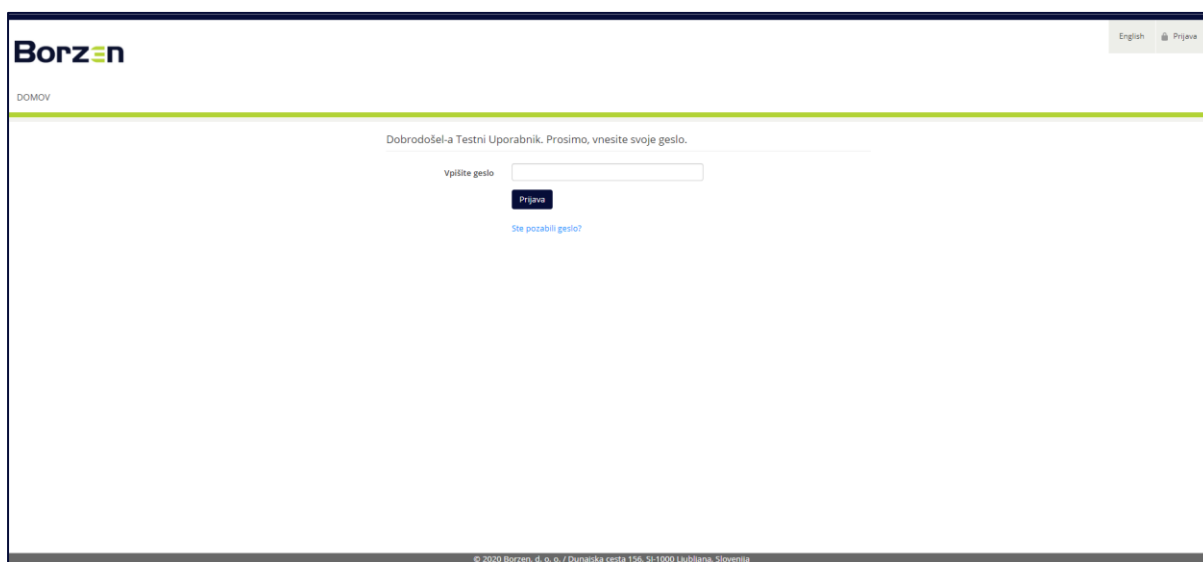
Slika 5: Prijava

Ob prijavi v Portal OT se odpre okno, v katerem se izbere digitalno potrdilo, s katerim je uporabnik registriran (Slika 6).



Slika 6: Izbira digitalnega potrdila

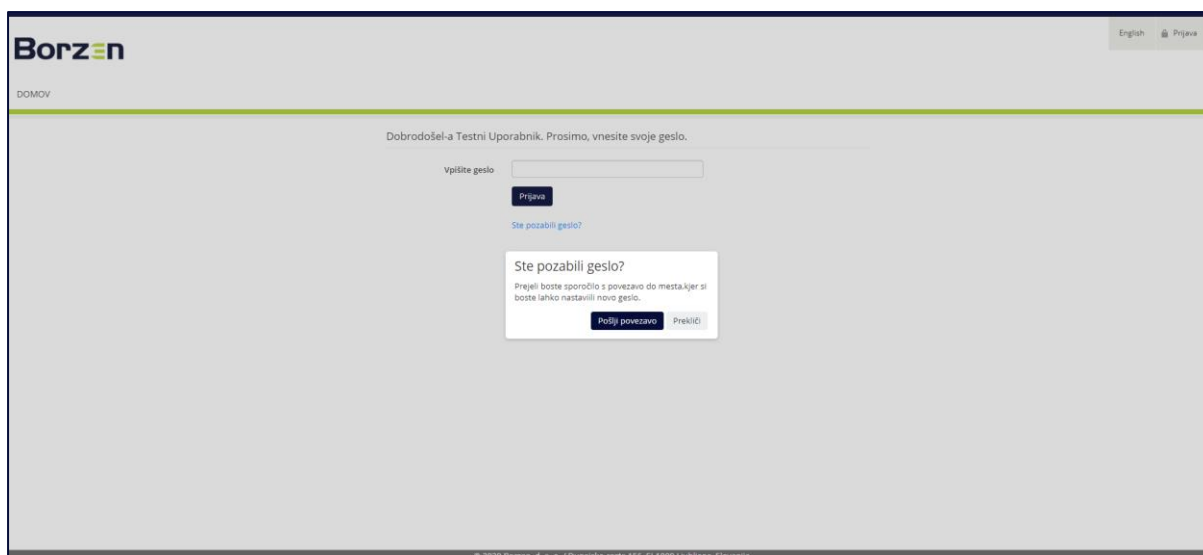
Po izbiri digitalnega potrdila se odpre stran s poljem za vnos gesla. Prijava v Portal OT po vnosu pravilnega gesla in izborom gumba **Prijava** (Slika 7).



Slika 7: Prijava

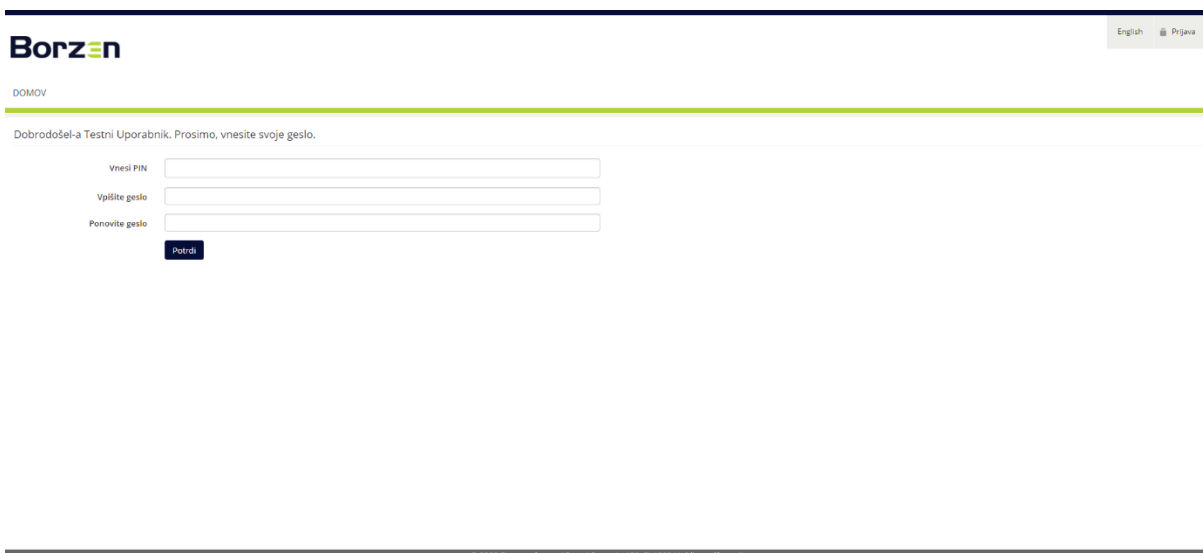
1.3 Pozabljeno geslo

Ponastavitev pozabljenega gesla je omogočena s klikom na **Ste pozabili geslo?**. Po kliku se odpre novo okno (**Error! Reference source not found.**).



Slika 8: Pozabljeno geslo

V novem oknu se z izbiro *Pošlji povezavo* na e-poštni naslov uporabnika pošlje PIN številka in povezava, preko katere je omogočena ponastavitev gesla (Slika 9).



Slika 9: Ponastavitev gesla

Na tej strani uporabnik vnese prejeto PIN številko in novo geslo. Novo geslo se vnese dvakrat, v polje *Vpišite geslo* ter v polje *Ponovite geslo*. Ponastavitev gesla se izvede s klikom na gumb *Potrdi*.

1.4 Osnovna navigacija

Po uspešni prijavi v Portal OT se v spletnem brskalniku odpre osnovna stran *Novice* (Slika 10).

The screenshot shows the Borzen portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Borzen logo on the left and links for 'English', 'Testni Uporabnik - BORZEN', and 'Odjava' on the right. Below this is a secondary navigation bar with links: 'DOMOV', 'SPLOŠNI PODATKI', 'FINANCE', 'PODATKI IN IZRAČUNI', and 'NASTAVITVE'. The main content area is divided into a left sidebar and a right main section. The sidebar contains a 'Novice' (News) section with sub-links: 'Podatki trga', 'Dokumenti in povezave', 'Upravljanje bilančne sheme', and 'Obdobna poročila'. The main section is titled 'NOVICE' (News) and 'Aktualne novice' (Latest news). It contains three news items: 1. 'BILANČNI OBRAČUN JANUAR 2020 BO1' with a sub-headline 'Objavljeni so podatki za prvi bilančni obračun za mesec januar 2020 z dne, 20.2.2020' and a 'Več →' link. 2. 'Testna Novica Borzen' with a sub-headline 'Ta novica je testni vnos, da se preveri delovanje, druga vrstica tretja vrstica' and a 'Več →' link. 3. 'Test Za Opomnik' with a sub-headline 'Test za opomnik' and a 'Več →' link. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija'.

Slika 10: Uspešna prijava

Uporabnik ima za navigacijo v Portalu OT na voljo menijsko vrstico. S klikom na posamezno rubriko v menijski vrstici se prikažejo podmeniji. Vsebina menijske vrstice ter podmenijev je odvisna od dodeljenih pravic znotraj Portala OT.

V zgornjem desnem kotu se izpiše uporabniško ime prijavljenega uporabnika. Odjava iz sistema se izvede s klikom na *Odjava*.

2. NASTAVITVE

Vsi uporabniki Portala OT imajo najmanj pravico dostopa do spodnjih dveh strani, ki nista odvisni od pravic dodeljenih s strani privilegiranega uporabnika.

- [Moj račun](#)
- [Nastavitve obveščanja](#)

Vsak uporabnik ima predstavljene pravice za pregled svojih osebnih podatkov, lastnosti uporabnika in posodobitev gesla. Pod [Nastavitve obveščanja](#) si uporabnik lahko nastavi opomnike na dogodke, o katerih želi biti obveščen.

V menijski vrstici se pod rubriko [Podatki in izračuni](#) odpre podmeni, v katerem imajo uporabniki z ustreznimi pravicami na izbiro spodnje možnosti:

- [Urejanje kontaktov in uporabnikov](#) – dostopajo samo privilegirani uporabniki
- [Nastavitve obveščanja](#)

V nadaljevanju so podrobneje predstavljene vsebine in funkcionalnosti posameznih strani.

2.1 Urejanje kontaktov in uporabnikov

Dostop do strani [Urejanje kontaktov in uporabnikov](#) imajo samo Privilegirani uporabniki. Ti uporabniki lahko na tej strani pregledujejo, urejajo, dodajajo ali odstranjujejo kontaktne osebe ter uporabnike za svoje podjetje.

Vse spremembe podatkov o kontaktnih osebah, kot tudi dodajanje ali odstranjevanje kontaktnih oseb, privilegiran uporabnik sproži preko [vlog](#). Vloge za spremembo podatkov prejme administrator Portala OT, ki mora tako spremembo potrditi, da je nato vidna tudi na Portalu OT.

Ob kliku na gumb [Urejanje kontaktov in uporabnikov](#) iz menijske vrstice [Nastavitve](#) se odpre stran, v kateri sta dve tabeli (Slika 11):

- Urejanje kontaktnih oseb
- Pregled vlog za vnos kontakta

Tabela [Urejanje kontaktnih oseb](#) prikazuje podatke o kontaktnih osebah, ki se nahajajo v evidencah operaterja trga. Kontakte osebe je mogoče urejati s pomočjo klika na ikono pisala, ki se nahaja v zadnjem stolpcu tabele. Urejanje kontaktov se opravlja preko oddanih vlog, ki jih mora administrator Portala OT potrditi, da so želene spremembe nato tudi vidne na Portalu OT.

Oddane vloge imajo enega izmed statusov:

- V obdelavi – vloga je v obravnavi pri administratorju Portala OT.
- Sprejeta – vloga je potrjena s strani administratorja Portala OT.
- Zavrnjena – vloga je zavrnjena s strani administratorja Portala OT.

Borzen English Testni Uporabnik - BORZEN Odjava

DOMOV SPLOŠNI PODATKI FINANCE PODATKI IN IZRAČUNI **NASTAVITVE**

Urejanje kontaktnih oseb

Ime	Primek	Mobilni tel...	Telefon	E-pošta	VR	Finance	BO	VR vikend	VR aplikacije	Portal OT	Odgovorn...	BS	Privilegira...	Aktiven	Uredi
Ana	Uporabnica	060 00 00 00		ana@borzen.si	Da	Da	Da	Da	Ne	Da	Da	Da	Ne	Da	
Testni	Uporabnik	050 000 000	040 000 000	testni.uporabnik@borzen.si	Ne	Da	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne	Da	Da	
Luka	Uporabnik	070 000 000		luka@borzen.si	Da	Da	Da	Da	Ne	Da	Ne	Da	Da	Da	

1 - 3 od 3 objektov

Pregled vlog za vnos kontaktov

Vloga za vnos novega kontakta

Ime	Datum oddaje	Status	Uredi
Joe Biden	12.11.2020	Vloga za vnos kontakta	

1 - 1 od 1 objektov

© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 11: Urejanje kontaktov in uporabnikov

Tabela prikazuje podatke kontaktnih oseb:

- Ime
- Priimek
- Mobilni telefon
- Telefon
- E-pošta
- VR – kontaktna oseba pooblaščenca za evidentiranje zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi
- Finance – kontaktna oseba pooblaščenca za finančno poravnavo in finančne zadeve
- BO – kontaktna oseba pooblaščenca za bilančni obračun
- VR vikend – kontaktna oseba za evid. zap. pog. in obr. nap., ki je dosegljiva tudi med vikendi, prazniki
- VR dostop – uporabnik aplikacije za evid. zap. pog. in obr. nap.
- Portal OT – uporabnik Portala OT
- Aktiven

Po kliku na ikono pisala se odpre okno, v katerem so prikazani podatki izbrane kontaktne osebe (Slika 12).

Borzen English Testni Uporabnik - BORZEN Odjava

DOMOV SPLOŠNI PODATKI FINANCE PODATKI IN IZRAČUNI **NASTAVITVE**

Urejanje kontaktnih oseb

Ime	Primek	Mobilni telefon	Telefon	E-pošta
Ana	Uporabnica	060 00 00 00		ana@borzen.si
Testni	Uporabnik	050 000 000	040 000 000	testni.uporabnik@borzen.si
Luka	Uporabnik	070 000 000		luka@borzen.si

1 - 3 od 3 objektov

Pregled vlog za vnos kontaktov

Vloga za vnos novega kontakta

Joe Biden

12.11.2020

Vloga za vnos kontakta

1 - 1 od 1 objektov

Pregled kontaktov

Ime: Testni

Vloga za spremembo kontakta Vloga za odstranitev kontakta

Primek: Uporabnik

E-pošta: testni.uporabnik@borzen.si

Telefon: 040 000 000

Mobilni telefon: 050 000 000

Kontakt: Uporabnik Portala OT Uporabnik VR aplikacije Certifikat Status vlog

Kontakt:

☐ Uporabnik VR aplikacije

☒ Uporabnik Portala OT

Seznam pooblastil:

☐ Odgovorna oseba za podpis vloge in bilančne pogodbe

☐ Pooblaščenec za zadeve povezane s procesom bilančne sheme

☐ Pooblaščenec za evidentiranje zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi

☒ Pooblaščenec za finančno poravnavo

☐ Pooblaščenec za bilančni obračun

☐ Kontakt za evidentiranje zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi (dosegljivost med vikendi in prazniki)

Zapri

© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 12: Urejanje kontakta

V tem oknu lahko uporabnik sproži oddajo različnih vlog. Obstaja več vlog, ki imajo vsaka svoj specifičen namen in so opisane v nadaljevanju poglavja. Spodaj se nahaja nabor vlog in akcij, ki se jih lahko sproži iz tega okna.

- [Vloga za vnos novega kontakta](#)
- [Vloga za spremembo kontakta](#)
- [Vloga za odstranitev kontakta](#)
- [Uredi pravice na Portalu OT](#)
- [Vloga za registracijo uporabnika v VR aplikaciji](#)
- [Vloga za preklic uporabnika VR aplikaciji](#)
- [Vloga za izdajo digitalnega potrdila](#)
- [Vloga za registracijo digitalnega potrdila](#)
- [Vloga za preklic digitalnega potrdila](#)
- [Pregled statusov vlog](#)

V drugi tabeli *Pregled vlog za vnos kontakta* se prikazujejo vloge za vnos novih kontaktnih oseb (Slika 13). Status, v katerem se nahaja taka vloga, je mogoče preveriti s klikom na ikono pisala v zadnjem stolpcu tabele.

Tabela *Pregled vlog za vnos kontakta* prikazuje podatke kontaktov:

- Ime – prikazuje ime in priimek kontaktne osebe, ki se jo dodaja
- Datum oddaje – prikazuje datum oddaje vloge
- Status – prikazuje trenutni status vloge

2.1.1 Vloga za vnos novega kontakta

S klikom na gumb *Vloga za vnos novega kontakta* se odpre novo okno (Slika 13).

Slika 13: Nov kontakt

Novo okno uporabniku omogoča oddajo vloge za vnos nove kontaktne osebe. Uporabnik izpolni kontaktne podatke osebe, ki jo želi dodati:

- Ime
- Priimek
- E-pošta
- Telefonska številka
- Mobilna številka
- Izbor vrste kontakta (lahko se označi tudi več vrst kontakta)
- Komentar

S klikom na gumb *Oddaj vlogo* se vloga odda v potrditev administratorju Portala OT. Ko administrator potrdi vlogo, se nova kontaktna oseba prikaže na Portalu OT.

2.1.2 Vloga za spremembo kontakta

Vloga za spremembo kontakta se ustvari v oknu za urejanje kontakta (ikona pisala v stolpcu *Uredi* v tabeli Urejanje kontaktnih oseb), in sicer s klikom na gumb *Vloga za spremembo kontakta*. Odpre se novo okno, v katerem uporabnik spremeni, doda ali izbriše obstoječe podatke:

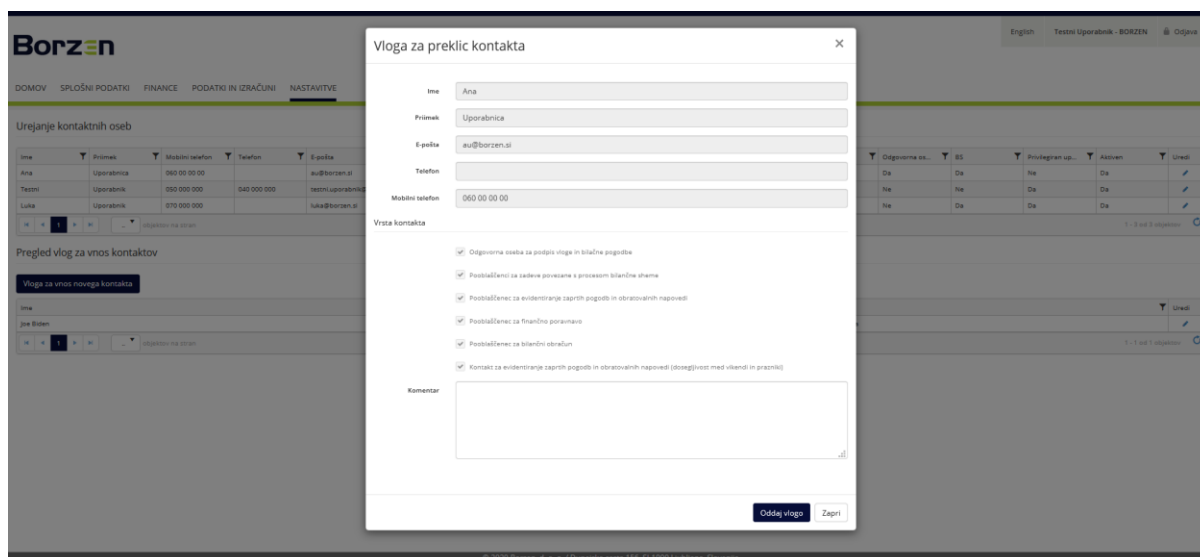
- Ime
- Priimek
- E-pošta
- Telefonska številka
- Mobilna številka
- Izbor vrste kontakta (lahko se označi tudi več vrst kontakta)
- Komentar

Po vnosu podatkov se s klikom na gumb *Shrani* vloga za spremembo podatkov odda v potrditev administratorju Portala OT (Slika 14). Ko administrator potrdi vlogo, se želena sprememba prikaže na Portalu OT.

Slika 14: Vloga za spremembo kontakta

2.1.3 Vloga za odstranitev kontakta

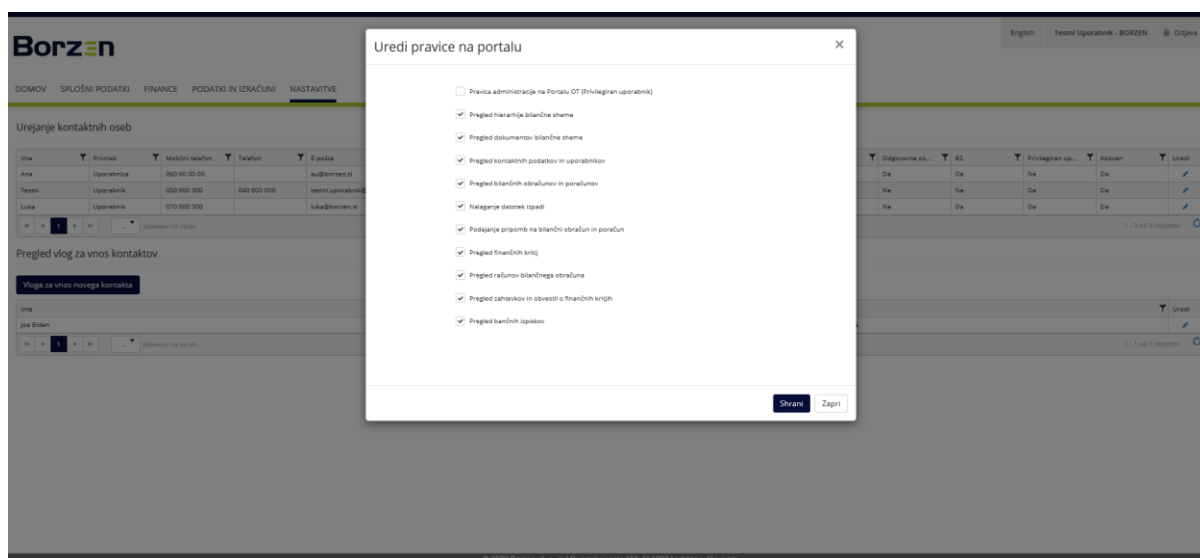
Odstranitev kontaktnih oseb se ureja preko *Vloge za odstranitev kontakta*. Pri kontaktni osebi, ki se jo želi odstraniti, se v oknu *Pregled kontakta* (ikona pisala v stolpcu *Uredi* v tabeli Urejanje kontaktnih oseb) izbere gumb *Vloga za odstranitev kontakta*. V oknu, ki se nato odpre, so prikazani trenutni podatki kontaktne osebe. K vlogi se lahko doda komentar, nato pa se jo odda preko gumba *Oddaj vlogo* (Slika 15). Ko administrator Portala OT potrdil prejeto vlogo, se odstranitev izvede tudi na Portalu OT.



Slika 15: Vloga za odstranitev kontakta

2.1.4 Uredi pravice na portalu

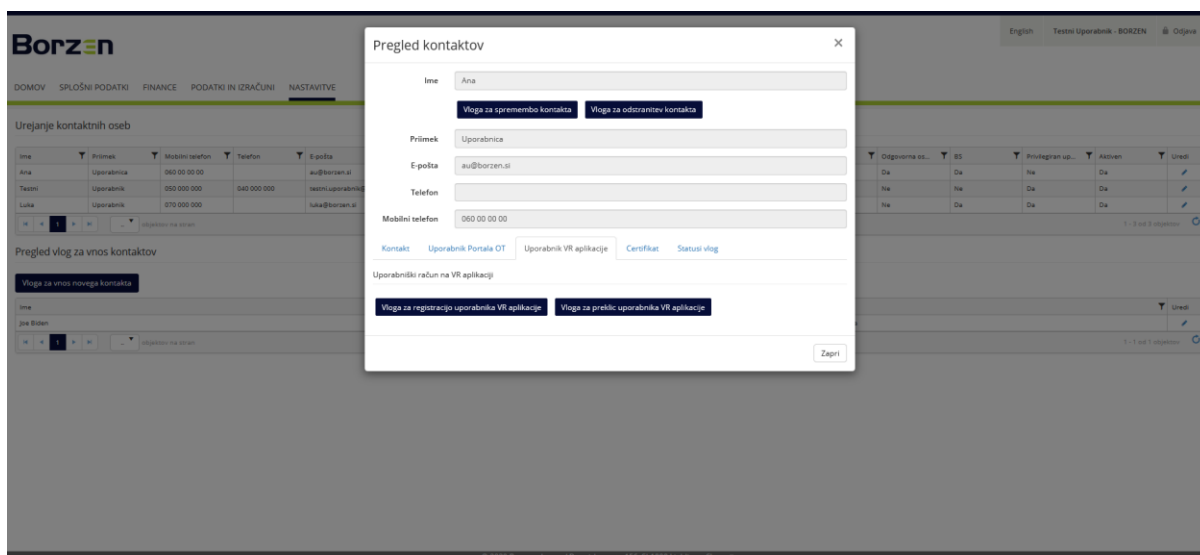
Vsak uporabnik ima znotraj Portala OT dostop do tistih strani in funkcionalnosti, ki jim jih dodeli privilegiran uporabnik svojega podjetja. Pravice uporabnikov se ureja v oknu *Pregled kontakta* (ikona pisala v stolpcu *Uredi* v tabeli Urejanje kontaktnih oseb) v zavihku Uporabnik Portala OT s klikom na gumb *Uredi pravice na portalu*. V novem oknu se prikažejo vse pravice, ki se jih lahko dodeli zadevnemu uporabniku. Postopek je zaključen, ko se po izboru želenih pravic klikne na gumb *Shrani* (Slika 16).



Slika 16: Uredi pravice na portalu

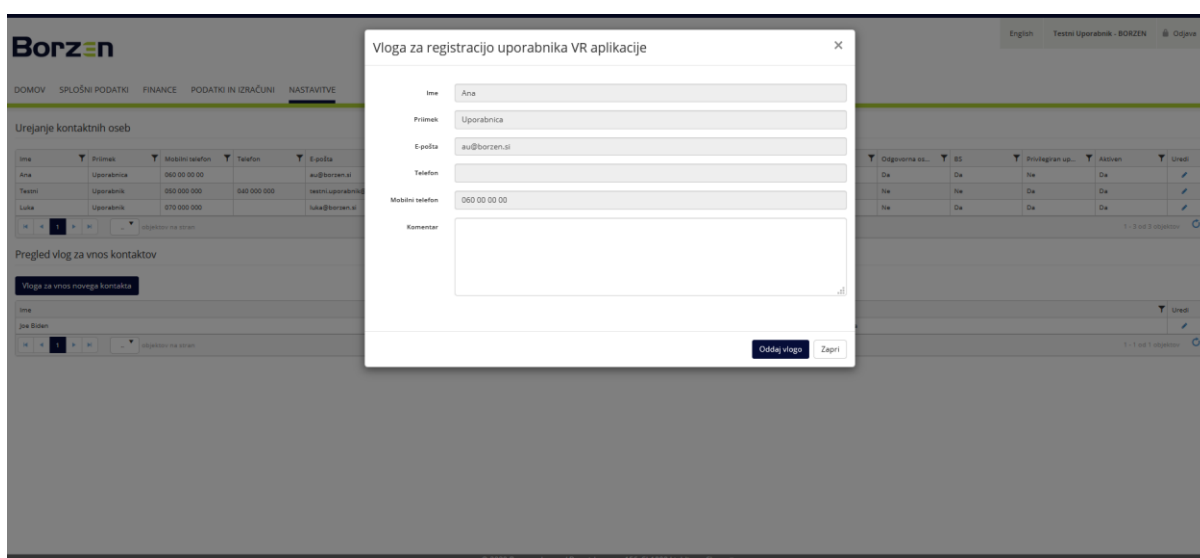
2.1.5 Vloga za registracijo uporabnika VR aplikacije

Privilegiran uporabnik lahko za izbrano kontaktno osebo na Portalu OT odda vlogo za registracijo uporabnika v aplikaciji za prijavo zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi (VR aplikacija). Slednje izvede v oknu *Pregled kontakta* (ikona pisala v stolpcu *Uredi* v tabeli Urejanje kontaktnih oseb) v zavihku Uporabnik VR aplikacije s klikom na gumb *Vloga za registracijo uporabnika VR aplikacije* (Slika 17).



Slika 17: Uporabnik VR aplikacije

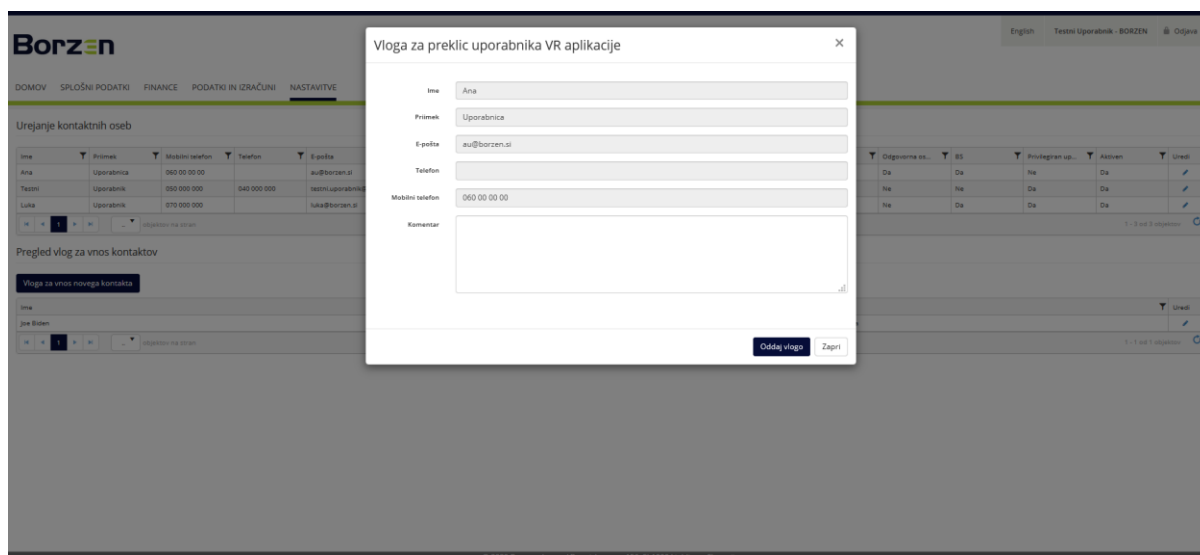
V novem oknu je uporabniku omogočeno dodajanje morebitnih dopolnilnih informacij v polje *Komentar* in s klikom na gumb *Oddaj vlogo* se vloga odda (Slika 18) v potrditev administratorju Portala OT. O nadaljnjih korakih je nato oseba, ki naj bi postala uporabnik VR aplikacije, obveščena ločeno.



Slika 18: Vloga za registracijo uporabnika VR aplikacije

2.1.6 Vloga za preklic uporabnika VR aplikacije

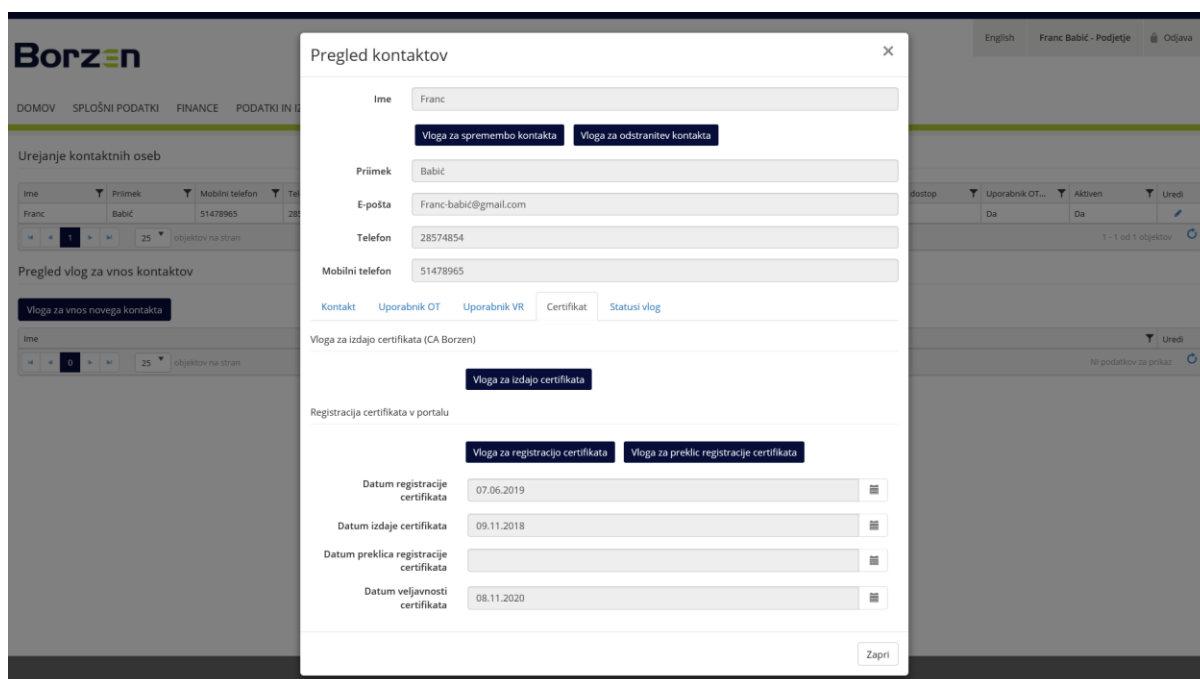
Privilegiran uporabnik lahko za obstoječega uporabnika VR aplikacije na Portalu OT odda zahtevo za odvzem pravice do uporabe VR aplikacije. Slednje izvede v oknu *Pregled kontakta* (ikona pisala v stolpcu *Uredi* v tabeli Urejanje kontaktnih oseb) v zavihku Uporabnik VR aplikacije s klikom na gumb *Vloga za preklic uporabnika VR aplikacije* (Slika 17). V novem oknu lahko v polje *Komentar* uporabnik vnese katero pomembno dopolnilno informacijo ter nato s klikom na gumb *Oddaj vlogo* vlogo odda v potrditev administratorju Portala OT (Slika 19).



Slika 19: Vloga za preklic uporabnika VR aplikacije

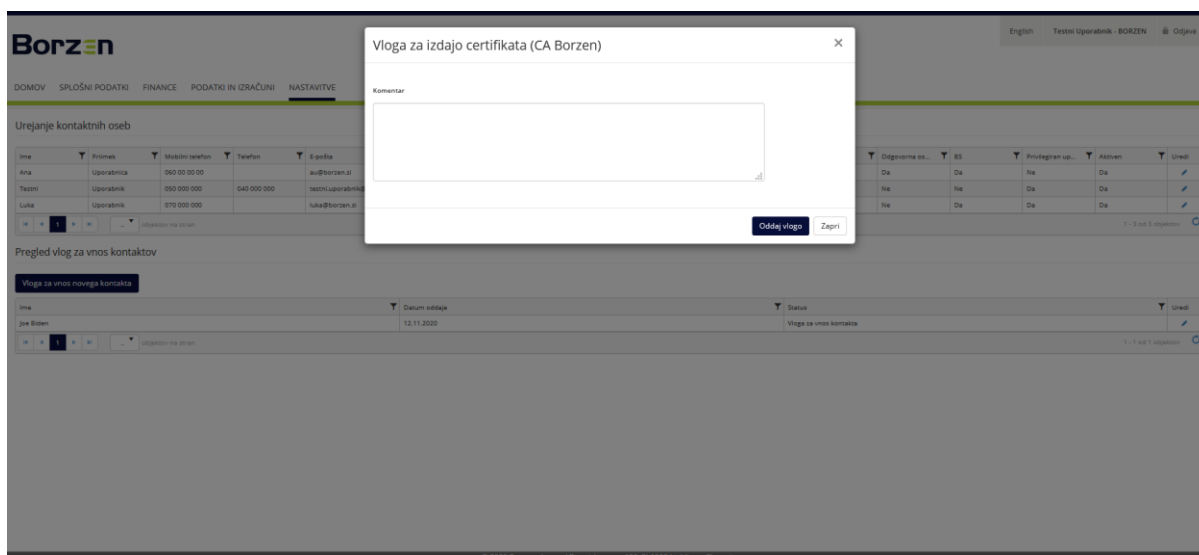
2.1.7 Vloga za izdajo digitalnega potrdila

Preko Portala OT se lahko poda zahtevo za izdajo Borzenovega digitalnega potrdila, ki se ga lahko uporabi za več Borzenovih storitev/portalov (Portal OT, VR aplikacija, RRM REMIT). Postopek pridobitve sprožimo na način, da pri kontaktni osebi, za katero želimo naročiti digitalno potrdilo, v oknu *Pregled kontakta* (ikona pisala v stolpcu *Uredi* v tabeli Urejanje kontaktnih oseb) v zavihku *Certifikat* kliknemo na gumb *Vloga za izdajo certifikata (CA Borzen)* (Slika 20).



Slika 20: Certifikat

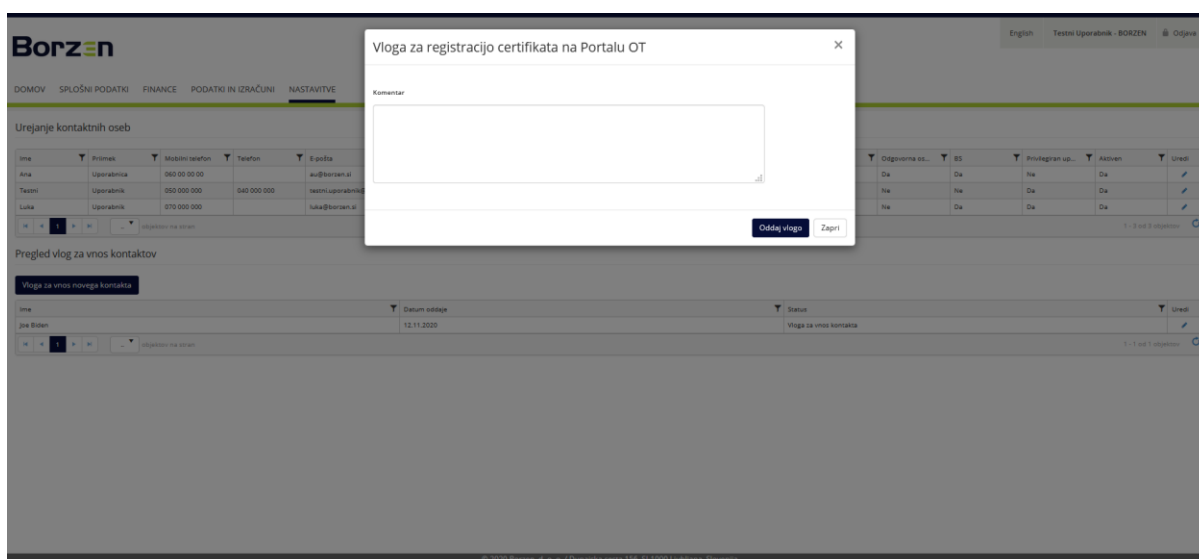
V novem oknu, ki se odpre, lahko v polje komentar uporabnik vnese katero pomembno dopolnilno informacijo ter nato s klikom na gumb *Oddaj vlogo* vlogo odda v potrditev administratorju Portala OT (Slika 21).



Slika 21: Vloga za izdajo certifikata (CA Borzen)

2.1.8 Vloga za registracijo certifikata na Portalu OT

Potem, ko administrator Portala OT odobri *Vloga za izdajo certifikata (CA Borzen)* in oseba, za katero je bila vloga oddana, digitalno potrdilo tudi pridobi, mora privilegirani uporabnik sprožiti še *Vloga za registracijo certifikata na portalu OT*. Slednje privilegirani uporabnik izvede v oknu *Pregled kontakta* (ikona pisala v stolpcu *Uredi* v tabeli *Urejanje kontaktnih oseb*) v zavihku *Certifikat* s klikom na gumb *Vloga za registracijo certifikata na Portalu OT* (Slika 20). V novem oknu lahko v polje komentar uporabnik vnese katero pomembno dopolnilno informacijo ter nato s klikom na gumb *Oddaj vlogo* vlogo odda v potrditev administratorju Portala OT (Slika 22). Oseba, za katero je bila oddana vloga, bo nato prejela dve elektronski sporočili. Nadaljnji postopek registracije je podrobneje pojasnjen v poglavju [Registracija \(prvega uporabnika\)](#).



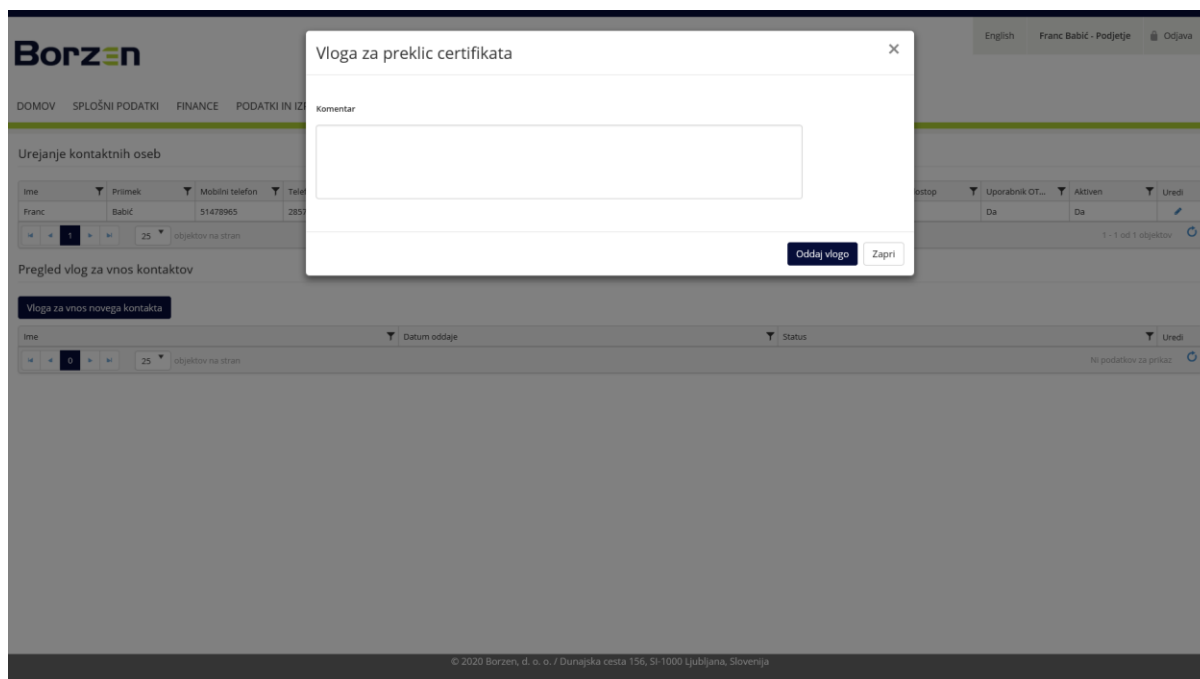
Slika 22: Vloga za registracijo certifikata na Portalu OT

Ob uspešni registraciji digitalnega potrdila se v zavihku *Certifikat* prikažejo podatki certifikata (Slika 20):

- Datum registracije certifikata
- Datum izdaje certifikata
- Datum preklica registracije certifikata
- Datum veljavnosti certifikata

2.1.9 Vloga za preklic certifikata

Privilegiran uporabnik lahko v primeru, da določena oseba iz različnih razlogov ni več upravičena do dostopa v Portal OT (odhod iz podjetja, ipd.) oz. je bila zaznana zloraba, odda zahtevo za preklic certifikata te osebe. Slednje privilegiran uporabnik izvede v oknu *Pregled kontakta* (ikona pisala v stolpcu *Uredi* v tabeli Urejanje kontaktnih oseb) v zavihku *Certifikat* s klikom na gumb *Vloga za preklic certifikata* (Slika 20).



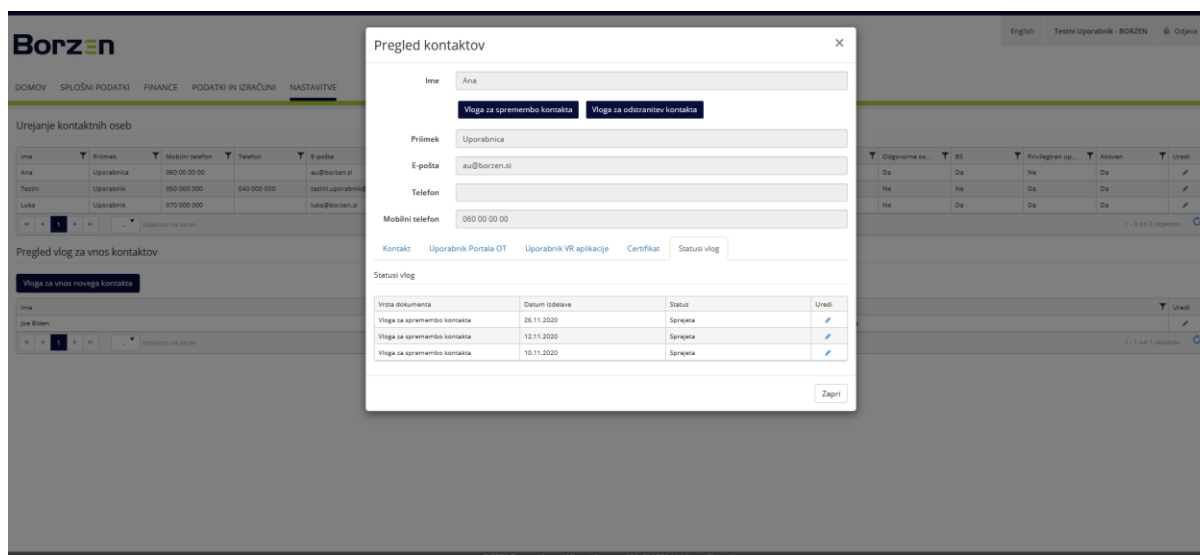
Slika 23: Vloga za preklic certifikata

V novem oknu, ki se odpre, lahko v polje *Komentar* uporabnik vnese katero pomembno dopolnilno informacijo ter nato s klikom na gumb *Oddaj vlogo* vlogo odda. Zahtevek o preklicu začne učinkovati takoj po oddaji. Potrditev administratorja ni potrebna, da ne bi prišlo do neželenih posledic morebitnih zlorab (Slika 23).

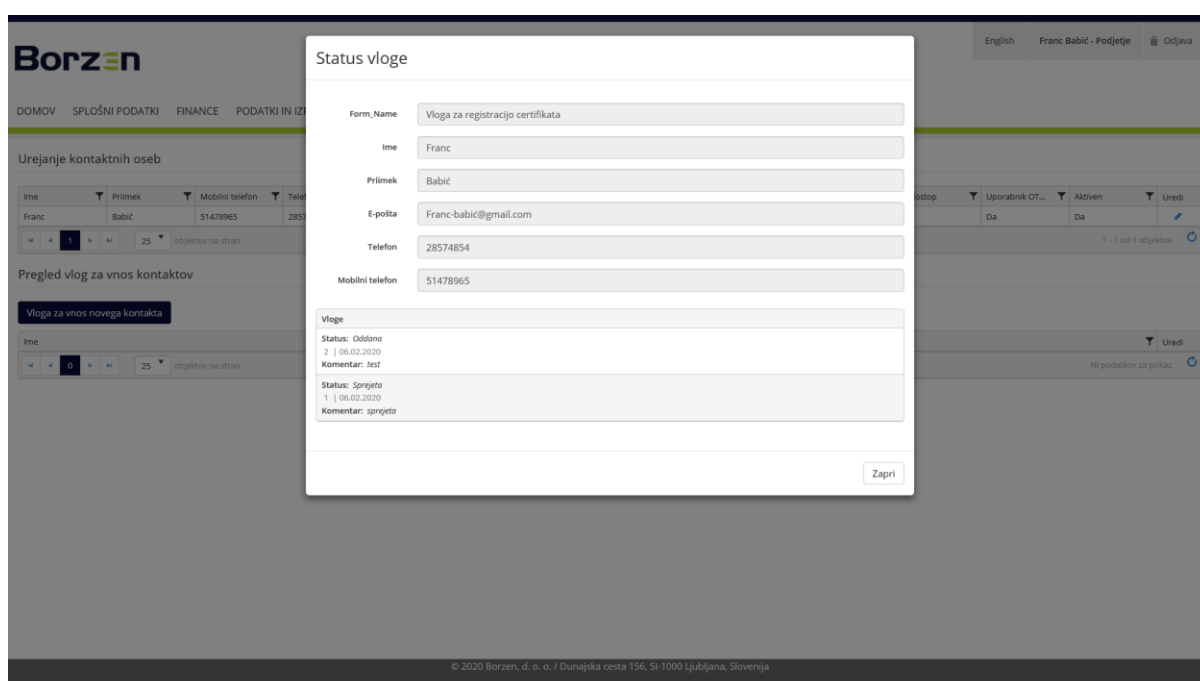
2.1.10 Pregled statusa vlog

Privilegiran uporabnik lahko status sproženih vlog pri posamezni kontaktni osebi spremlja v zadnjem zavihku *Statusi vlog* okna *Pregled kontakta* (ikona pisala v stolpcu *Uredi* v tabeli Urejanje kontaktnih oseb). V tabeli so prikazani spodnji podatki posameznih vlog (Slika 24):

- Tip (vrsta dokumenta)
- Datum izdelave
- Status



Slika 24: Pregled statusa vlog



Slika 25: Statusi vloge

Posamezno vlogo lahko privilegiran uporabnik tudi odpre preko ikone pisala v stolpcu *Uredi*. Odpre se novo okno, v katerem je poleg podatkov iz predhodno vnesene vloge, razviden tudi zadnji status ter morebitni komentar/odgovor administratorja Portala OT (Slika 25).

2.2 Nastavitve obveščanja

Na tej strani imajo uporabniki možnost, da si nastavijo opomnike za različne dogodke. Uporabnik ima možnost urejanja in prijave zgolj na tiste opomnike, za katere ima s strani privilegiranega uporabnika dodeljene ustrezne pravice.

Opomnik, na katerega se želi prijaviti, uporabnik obkljuka, kjer je to potrebno nastavi dodatne parametre ter na koncu preko gumba *Shrani spremembe* zaključi postopek (Slika 26).

Slika 26: Nastavitve obveščanj

Opomniki delujejo na način, da se neposredno ob nastanku dogodka oz. glede na nastavitve posameznega opomnika pošlje e-sporočilo na e-naslov uporabnika, ki ga opozori na nastop dogodka. Pri nekaterih dogodkih se lahko nastavi koliko dni pred nastopom dogodka naj se opomniki začnejo pošiljati, kako pogosto naj se pošiljajo (samo enkrat, enkrat tedensko, vsak dan,...) ter ob kateri uri.

Pri opomniku *Potek veljavnosti članstva (BS, BPS)* uporabnik izbere tudi člane bilančne sheme, za katere želi biti pravočasno obveščen, da se status članstva izteka. To velja za člane sheme, ki so hierarhično podrejeni BS, ki jo uporabnik zastopa.

Spodaj se nahaja seznam vseh opomnikov, na katere se lahko uporabnik naroči ob dodeljenih pravicah.

Nov račun
Opomnik uporabnika obvesti o novem računu za bilančni obračun.
Novi bančni izpiski (za vsako objavo – finančni sektor)
Opomnik uporabnika obvesti o novem bančnem izpisku.
Novi bilančni obračuni
Opomnik uporabnika obvesti o novem bilančnem obračunu.
Novi bilančni poračuni
Opomnik uporabnika obvesti o novem letnem poročunu bilančnih obračunov.
Obvestilo o znižanju kritij (za vsako objavo – finančni sektor)
Opomnik uporabnika obvesti o znižanju zahtevanih finančnih kritij za svoje podjetje.
Obveščanje o novih novicah na portalu
Opomnik uporabnika obvesti o novi novici na Portalu OT.
Odgovor na pripombe na letni poračun bilančnega obračuna
Opomnik uporabnika obvesti o odgovoru operaterja trga na pripombo na letni poračun bilančnih obračunov.
Odgovor na pripombo na bilančni obračun
Opomnik uporabnika obvesti o odgovoru operaterja trga na pripombo na bilančni obračun.
Potek veljavnosti bančne garancije
Opomnik uporabnika obvesti o poteku veljavnosti bančne garancije.
Potek veljavnosti certifikata
Opomnik uporabnika obvesti o poteku veljavnosti svojega digitalnega potrdila.
Potek veljavnosti članstva (BS, BPS)
Opomnik uporabnika obvesti o poteku veljavnosti članstva (BS,BPS).

<i>Preklic bilančnih obračunov</i>
Opomnik uporabnika obvesti o preklicu bilančnega obračuna.
<i>Preklic bilančnih poračunov</i>
Opomnik uporabnika obvesti o preklicu bilančnega poročuna bilančnih obračunov.
<i>Sprememba rokov za odlaganje podatkov</i>
Opomnik uporabnika obvesti o spremembi rokov za odlaganje podatkov.
<i>Sprememba rokov za pripombe na BO in LPBO</i>
Opomnik uporabnika obvesti o spremembi rokov za pripombe na BO in LPBO.
<i>Stanje vlog za kontakte, VR, OT ter CA Borzen</i>
Opomnik uporabnika obvesti o spremembi statusa oddane vloge, ki se nanašajo na kontaktne osebe.
<i>Zahtevek za dodatna kritja</i>
Opomnik uporabnika obvesti o novem zahtevku za dodatna finančna kritja.
<i>Zapadlost računa</i>
Opomnik uporabnika obvesti o zapadlosti računa za bilančni obračun.
<i>Zapadlost računa (po zapadlosti)</i>
Opomnik uporabnika obvesti o neporavnem računu za bilančni obračun.

3. SPLOŠNI PODATKI UPORABNIKA

V menijski vrstici se pod rubriko *Splošni podatki* odpre podmeni, v katerem imajo uporabniki z ustreznimi pravicami na izbiro spodnje možnosti:

- [Moj račun](#)
- [Pregled kontaktov](#)
- [Bilančna shema](#)
- [Dokumenti](#)

V nadaljevanju so podrobneje predstavljene vsebine posameznih strani.

3.1 Moj račun

Prikazani so osnovni podatki uporabnika, podatki o vrsti kontakta oz. vlogi, ki jo ima uporabnik v podjetju, podrobnosti certifikata ter pravice, ki jim ima uporabnik znotraj Portala OT (Slika 27). Če gre za privilegiranega uporabnika podjetja, lahko pravice na Portalu OT ureja v [Nastavitve / Urejanje kontaktov in uporabnikov](#).

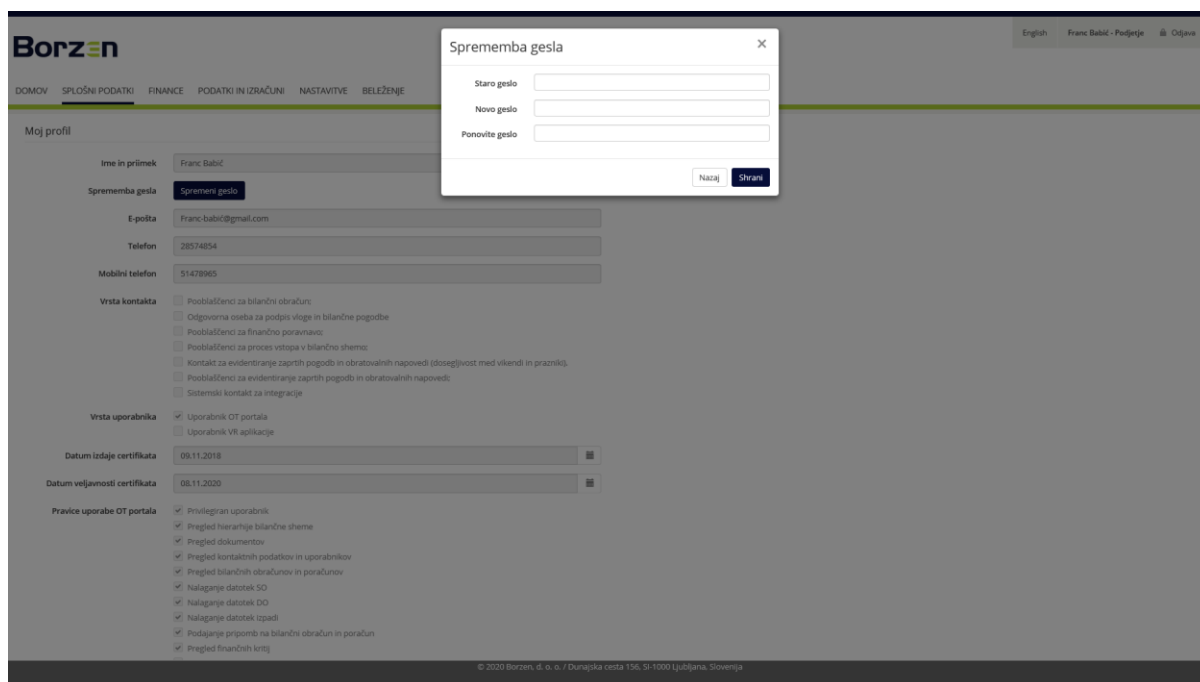
The screenshot displays the 'Moj račun' (My account) page of the Borzen portal. The page is divided into several sections:

- Moj profil** (My profile): Includes fields for 'Ime in priimek' (Name and surname) set to 'Franc Babič', 'Sprememba gesla' (Change password) with a button, 'E-pošta' (Email) set to 'Franc.babič@gmail.com', 'Telefon' (Phone) set to '28574854', and 'Mobilni telefon' (Mobile phone) set to '51478965'.
- Vrsta kontakta** (Type of contact): A list of checkboxes for different roles, including 'Pooblaščenec za bilančni obračun', 'Odgovorna oseba za podpis vloge in bilančne pogodbe', 'Pooblaščenec za finančno poravnave', 'Pooblaščenec za proces vstopa v bilančno shemo', 'Kontakt za evidentiranje zaprtih pogodb in obratovnih napovedi (iskovljivost med vikendi in prazniki)', 'Pooblaščenec za evidentiranje zaprtih pogodb in obratovnih napovedi', and 'Sistemski kontakt za integracije'.
- Vrsta uporabnika** (Type of user): Checkboxes for 'Uporabnik OT portala' (checked) and 'Uporabnik VR aplikacije'.
- Datum izdaje certifikata** (Certificate issue date): Set to '09.11.2018'.
- Datum veljavnosti certifikata** (Certificate validity date): Set to '08.11.2020'.
- Pravice uporabe OT portala** (OT portal usage rights): A list of checkboxes for various permissions, including 'Privilegiran uporabnik', 'Pregled hierarhije bilančne sheme', 'Pregled dokumentov', 'Pregled kontaktnih podatkov in uporabnikov', 'Pregled bilančnih obračunov in poračunov', 'Nalaganje datotek SO', 'Nalaganje datotek DO', 'Podajanje pripomb na bilančni obračun in poračun', and 'Pregled finančnih knjiž'.

The footer of the page contains the copyright information: '© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija'.

Slika 27: Moj račun

Poleg pregleda omenjenih podatkov lahko uporabnik na tej strani tudi izvede spremembo gesla. S klikom na gumb *Spremeni geslo* se odpre novo okno (Slika 28).



Slika 28: Sprememba gesla

V novem oknu se vnese trenutno geslo, dvakrat novo geslo ter klikne na gumb **Shrani**. S tem je postopek zamenjave gesla uspešno izveden.

3.2 Pregled kontaktov

Na Portalu OT je na tej strani mogoče preveriti vse podatke o kontaktnih osebah, ki so bile operaterju trga sporočene med vstopom v bilančno shemo oziroma v okviru delovanja tega podjetja kot člana bilančne sheme. Pravico dostopa do te strani imajo uporabniki, ki imajo nastavljeno pravico *Pregled kontaktnih podatkov in uporabnikov*.

V tabeli, ki se nahaja na tej strani (Slika 29), se pri posamezni kontaktni osebi prikažejo spodnji podatki.

- Ime
- Priimek
- Mobilni telefon
- E-pošta
- VR – informacija (Da/Ne), če gre za kontaktno osebo pooblaščen za evidentiranje zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi
- Finance – informacija (Da/Ne), če gre za kontaktno osebo pooblaščen za finančno poravnavo in finančne zadeve
- BO – informacija (Da/Ne), če gre za kontaktno osebo pooblaščen za bilančni obračun
- VR vikend – informacija (Da/Ne), če gre za kontaktno osebo pooblaščen za evid. zap. pog. in obr. nap., ki je dosegljiva tudi med vikendi, prazniki
- VR aplikacija – informacija (Da/Ne), če gre za uporabnika aplikacije za evid. zap. pog. in obr. nap.
- Portal OT – informacija (Da/Ne), če gre za uporabnika Portala OT
- Odgovorna oseba – informacija (Da/Ne), če gre za zakonitega zastopnika podjetja
- BS – informacija (Da/Ne), če gre za osebo, pooblaščen za zadeve v okviru vstopa v bilančno shemo
- Privilegirani uporabnik – informacija (Da/Ne), če je ta oseba privilegirani uporabnik portala
- Aktiven - informacija (Da/Ne), če je kontaktna oseba še vedno pri temu podjetju

<div> <div>Borzen</div> <div>English Testni Uporabnik - BORZEN Odjava</div> </div> <div> DOMOV SPLOŠNI PODATKI FINANCE PODATKI IN IZRAČUNI NASTAVITVE </div>														
Pregled kontaktov														
Ime datoteke	Primek	Mobilni telefon	Telefon	E-pošta	VR	Finance	BO	VR vikend	VR aplikacija	Portal OT	Odgovorne o...	BS	Privilegiran u...	Aktiven
Ana	Uporabnik	060 00 00 00		au@borzen.si	Da	Da	Da	Da	Ne	Da	Da	Da	Ne	Da
Testni	Uporabnik	050 000 000	040 000 000	testni.uporabnik...	Ne	Da	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne	Da	Da
Luka	Uporabnik	070 000 000		luka@borzen.si	Da	Da	Da	Da	Ne	Da	Ne	Da	Da	Da
<div> <div>1</div> <div>objektov na stran</div> </div>														1 - 3 od 3 objektov

© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 29: Pregled kontaktov

3.3 Bilančna shema

Portal OT na tej strani uporabniku prikaže hierarhični pogled bilančne skupine oziroma, v primeru da gre za bilančno podskupino, celotne bilančne skupine, v katero je slednja na izbrani dan uvrščena (Slika 30).

Borzen

English

Jože Klemen - Podjetje, d.o.o.

Odjava

DOMOV

SPLOŠNI PODATKI

FINANCE

PODATKI IN IZRAČUNI

NASTAVITVE

BELEŽENJE

Bilančna shema

Datum stanja BS

07.02.2020

Osvetži

Naziv	Datum do
Podjetje d.o.o.	
Podjetje2, d.o.o.	
Podjetje2.1, d.o.o.	
Podjetje3, d.o.o.	

1

25

objektov na stran

1 - 4 od 4 objektov

© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 30: Bilančna shema

Nazivi članov sheme, ki so uvrščeni nižje v hierarhiji (bilančne podskupine ter bilančne podpodskupine) so prikazani z zamikom v celici tabele.


3.4 Pregled dokumentov

Uporabnikom, ki imajo pravico dostopa do te strani, se tu prikažejo dokumenti svojega podjetja, ki so povezani z dejavnostmi operaterja trga.

V tabeli, ki se nahaja na tej strani (Slika 31), se uporabniku prikažejo spodnji tipi dokumentov (ob predpogoju da je določen tip dokumenta pri posameznem partnerju sploh prisoten in če z njim operater trga razpolaga):

- Bilančna pogodba
- Izravnalna pogodba
- Izjave
- Vloga OBS
- Vloga OBPS
- Dogovor o načinu izdaje računov
- Priloga OBS
- Dopis o izstopu iz BS
- Dopis o vključitvi v BS

Uporabnik lahko posamezni dokument odpre in prenese.

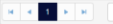


[English](#)
[Testni Uporabnik - BORZEN](#)
[Odjava](#)

[DOMOV](#)
[SPLOŠNI PODATKI](#)
[FINANCE](#)
[PODATKI IN IZRAČUNI](#)
[NASTAVITVE](#)

Dokumenti

Ime datoteke	Vrsta dokumenta	Prenesi
Borzen dokument-041215-V2015120400002	Vloga za pridobitev statusa odgovornega bilančne podskupine	Prenesi
Borzen dokument-081216-V2016120800006	Vloga za pridobitev statusa odgovornega bilančne podskupine	Prenesi
Borzen dokument-091215-V2015120900010	Priloga OBS	Prenesi
Pogodba o izravnavi Eko skupine 2017	Priloga OBS	Prenesi


1 od 4 objektov

© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 31: Dokumenti

4. FINANCE

V menijski vrstici se pod rubriko *Finance* odpre podmeni, v katerem imajo uporabniki z ustreznimi pravicami na izbiro spodnje možnosti:

- [Pregled finančnih kritij](#)
- [Bančni izpiski](#)
- [Pregled zahtevkov in obvestil](#)
- [Računi](#)

V nadaljevanju so podrobneje predstavljene vsebine posameznih strani.

4.1 Pregled finančnih kritij

Uporabnikom, ki imajo pravico dostopa do te strani, se tu prikaže pregled finančnih kritij svojega podjetja pri operaterju trga.

V tabeli, ki se nahaja na tej strani (Slika 32), se uporabniku prikažejo podatki o višini, tipu (osnovno ali gibljivo), vrsti (bančna garancija ali depozit) ter veljavnosti posameznega predloženega finančnega kritja.

Znesek	Pregled finančnih kritij	Vrsta finančnega kritja	Datum veljavnosti
2800000	Osnovno kritje	Depozit	31.12.2099 00:00
5500000	Osnovno kritje	Depozit	31.12.2099 00:00
3700000	Gibljivo kritje	Depozit	31.12.2099 00:00
5500000	Gibljivo kritje	Depozit	31.12.2099 00:00
9600000	Osnovno kritje	Depozit	31.12.2099 00:00
6500000	Gibljivo kritje	Depozit	31.12.2099 00:00
9700000	Osnovno kritje	Depozit	31.12.2099 00:00
4100000	Osnovno kritje	Depozit	31.12.2099 00:00
6300000	Gibljivo kritje	Depozit	31.12.2099 00:00
8800000	Osnovno kritje	Depozit	31.12.2099 00:00

© 2019 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 32: Pregled finančnih kritij

4.2 Pregled bančnih izpisov

Uporabnikom, ki imajo pravico dostopa do te strani, se tu prikaže pregled bančnih izpisov svojega podjetja pri operaterju trga.

V tabeli, ki se nahaja na tej strani (Slika 33), se uporabniku prikažejo podatki o datumu bančnega izpiska, nazivu datoteke ter možnost prenosa posamezne datoteke (gumb *Prenesi*).

Borzen

Angleščina

Kontakt_1_P1_FN Kontakt_1_P1_FaH -

Odjava

DOMOV

SPLOŠNI PODATKI

FINANCE

NASTAVITVE

Pregled bančnih izpiskov

Datum vnosa	Ime datoteke	Prenesi
05.01.2019 00:00	Priloga_PPD	Prenesi
05.01.2019 00:00	Priloga_PPD2	Prenesi
05.01.2019 00:00	Priloga_PPD3	Prenesi
05.01.2019 00:00	Priloga_PPD4	Prenesi
05.01.2019 00:00	Priloga_PPD5	Prenesi
05.01.2019 00:00	Priloga_PPD6	Prenesi

1

25

objektov na stran

1 - 6 od 6 objektov

© 2019 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 33: Pregled bančnih izpiskov

4.3 Pregled zahtevkov in obvestil o finančnih kritjih

Uporabnikom, ki imajo pravico dostopa do te strani, se tu prikaže pregled zahtevkov za dodana gibliva kritja in pregled obvestil o znižanju gibljevih kritij (Slika 34).

V tabeli o zahtevkih za dodatna kritja so prikazani podatki o datumu izdaje zahtevka, številki zahtevka, vrednosti, roku za predložitev dodatnih kritij, datum predložitve ter možnost prenosa posamezne datoteke (gumb v stolpcu *Zahtevki*).

V tabeli o obvestilih o znižanju gibljevih kritij so prikazani podatki o datumu izdaje obvestila, številki zahtevka, vrednosti, roku vrnitve, datumu izvedenega vračila ter možnost prenosa posamezne datoteke (gumb v stolpcu *Obvestilo*).

Uporabnik, ki ima dostop do te strani, ima tudi možnost, da si na Portalu OT nastavi opomnik. Če ima uporabnik obkljukan tak opomnik, prejme e-sporočilo ob vsakem novem zahtevku ali obvestilu. Nastavitve opomnikov in drugih obveščanj se ureja na strani [Nastavitve / Nastavitve obveščanja](#).

Borzen

Angleščina

Kontakt_1_P1_FN

Kontakt_1_P1_FaH

Odjava

DOMOV

SPLOŠNI PODATKI

FINANCE

NASTAVITVE

Pregled zahtevkov za dodatna gibljiva kritja

Datum izdaje zahtevka	Številka zahtevka	Znesek	Rok za predložitev	Datum predložitve	Zahtevki
05.01.2019	B-1235/12	50000	15.01.2019	05.01.2019	Zahtevki
05.01.2019	B-1235/13	60000	15.02.2019	05.02.2019	Zahtevki2
05.01.2019	B-1236/11	-2000	15.03.2019	05.03.2019	Zahtevki3
05.01.2019	B-1236/12	10000	15.04.2019	05.04.2019	Zahtevki4
05.01.2019	B-1236/13	5000	15.05.2019	05.05.2019	Zahtevki5
05.01.2019	B-1237/11	10000	15.06.2019	05.06.2019	Zahtevki6

1

25

objektov na stran

1 - 6 od 6 objektov

Pregled obvestil o znižanju gibljivih kritij

Datum izdaje obvestila	Številka obvestila	Znesek	Rok vračila	Datum vračila	Obvestilo
05.01.2019	O-235/2	50000	15.01.2019	05.01.2019	Obvestilo
05.01.2019	O-235/3	60000	15.02.2019	05.02.2019	Obvestilo
05.01.2019	O-236/1	-2000	15.03.2019	05.03.2019	Obvestilo
05.01.2019	O-236/2	10000	15.04.2019	05.04.2019	Obvestilo
05.01.2019	O-236/3	5000	15.05.2019	05.05.2019	Obvestilo
05.01.2019	O-237/1	10000	15.06.2019	05.06.2019	Obvestilo

1

25

objektov na stran

1 - 6 od 6 objektov

© 2019 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 34: Obveščanje o spremembi kritij

5. PODATI IN IZRAČUNI

V menijski vrstici se pod rubriko *Podatki in izračuni* odpre podmeni, v katerem imajo uporabniki z ustreznimi pravicami na izbiro spodnje možnosti:

- [Nalaganje podatkov o izpadih](#)
- [Bilančni obračun](#)
- [Pripombe na bilančni obračun](#)
- [Letni poračun bilančnih obračunov](#)
- [Pripombe na letni poračun bilančnih obračunov](#)

V nadaljevanju so podrobneje predstavljene vsebine posameznih strani.

5.1 Nalaganje podatkov o izpadih

Skladno s Pravili za delovanje trga z elektriko lahko član sheme za prevzemno-predajana mesta, ki mu bilančno pripadajo in imajo priključno moč večjo od 5 MW, v primeru nepredvidenega dogodka na napravi, ki povzroči izpad prevzemno-predajnega mesta, operaterja trga obvestijo o tem dogodku. Operater trga v okviru bilančnega obračuna zadevni bilančni skupini od trenutka izpada ter še največ naslednje štiri intervale poveča tolerančni pas v višini priključne moči izpadlega prevzemno-predajnega mesta.

Na Portalu OT imajo uporabniki, ki imajo pravico do dostopa do te strani, možnost operaterju trga na preprost način sporočiti izpade na prevzemno-predajnih mestih, ki jim pripadajo. Uporabnik mora imeti dodeljeno pravico *Nalaganje datotek izpadi*.

Na vrhu strani (Slika 36) je prikazano obdobje bilančnega obračuna, za katero je možno sporočati podatke o izpadih ter rok za oddajo podatkov. S klikom na gumb *Kreiraj datoteko* se ustvari Excel predloga za vnos podatkov o izpadih. Izpolnjeno datoteko, ki naj bo shranjena na lokalnem računalniku, nato s klikom na gumb *Izberite datoteko* se poišče, izbere ter s klikom na gumb *Naloži datoteko* prenese datoteko na Portal OT.

V sklopu *Popravki podatkov o izpadih* se prikaže status predhodnega bilančnega obračuna. Če je slednji v status BO2 in torej še ni dokončen, ima član sheme/bilančna skupina še možnost posredovati morebitne popravke predhodno posredovanih podatkov o izpadih oz. jih posredovati, če ti podatki niso bili posredovani do prvega roka. Postopek je enak kot pri rednem poročanju izpadov.

Na dnu te strani se uporabniku prikaže tabela vseh posredovanih dokumentov o izpadih. Tabela vsebuje podrobnosti posameznih datotek, v zadnjem stolpcu *Prenesi* pa ima uporabnik možnosti, da si posamezno datoteko odpre ali shrani.

Borzen

DOMOV SPLOŠNI PODATKI FINANCE PODATKI IN IZRAČUNI NASTAVITVE BELEŽENJE

Poročanje o izpadih

Obdobje naslednjega BO 01.01.2020 - 31.01.2020

Izdelaj Excel **Kreiraj datoteko**

Pošlji datoteko Excel_izpadi_Podjetje_doo_2020_01

Naloži datoteko **Naloži datoteko**

Rok za dodajanje podatkov 11.02.2020

Popravi meritve o izpadih

Obdobje zadnjega BO 01.12.2019 - 31.12.2019

BO2 status zadnjega BO

Izdelaj Excel **Kreiraj datoteko**

Pošlji datoteko Excel_izpadi_popravi_Podjetje_doo_2019_12

Naloži datoteko **Naloži datoteko**

Datum zaključka ugovorov zadnjega BO

Rok za oddajanje popravljenih podatkov 08.02.2020

Ime datoteke	Tip dokumenta	Datum od	Datum do	Datum vnosa	Rok oddaje	Prejeto
Excel_izpadi_popravi_Podjetje_doo_2019_12		01.12.2019	31.12.2019	07.02.2020	08.02.2020	Prejeto
Excel_izpadi_Podjetje_doo_2020_01		01.01.2020	31.01.2020	07.02.2020	11.02.2020	Prejeto

1-2 od 2

© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Excel_izpadi_popravi...xlsx Excel_izpadi_Podje...xlsx Excel_izpadi_Podje...xlsx Prikaži vse

Slika 36: Nalaganje podatkov o izpadih

5.2 Podatki bilančnih obračunov in letnih poračunov bilančnih obračunov

Uporabnik, ki ima dodeljeno pravico *Pregled bilančnih obračunov in poračunov* ima na Portal OT omogočen dostop do naslednjih strani/funkcionalnosti.

- [Bilančni obračun](#)
- [Letni poračun bilančnih obračunov](#)

Na teh straneh so uporabniku dostopni dokumenti s poročili bilančnih obračunov ter letnih poračunov bilančnih obračunov. V nadaljevanju sta omenjeni strani podrobneje opisani.

5.2.1 Bilančni obračun

Na strani *Bilančni obračun* se uporabniku prikaže tabela z dokumenti vezanimi na bilančne obračune svoje bilančne skupine oz. bilančne (pod)skupine. Hkrati se uporabniku prikažejo tudi dokumenti vseh hierarhično podrejenih članov v bilančni shemi.

Nad tabelo se nahaja filter preko katerega se lahko omeji nabor prikazanih dokumentih o bilančnih obračunih glede na obdobje bilančnega obračuna. V tabeli so za vsakega člana sheme, za katere ima podjetje pravico vpogleda, prikazane podrobnosti posameznega bilančnega obračuna ter dokumenti povezani s tem bilančnim obračunom. Pri posameznem bilančnem obračunu se lahko prenese poročila v xlsx ter xml formatu ter tudi prilogi k računom v pdf formatu. Portal OT omogoča tudi izbor več vrstic hkrati ter izvoz vseh povezanih dokumentov. To se izvede na način, da se v prvem stolpcu izbere okvirčke (»checkbox-ek«) pred želenimi bilančnimi obračuni ter nato uporabi gumb *Izvozi izbrane dokumente*, ki se nahaja v zgornje desnem delu strani, nad tabelo (Slika 37).

Pregled bilančnih obračunov

Status zadnjega obračuna: Odprto
 Obdobje zadnjega obračuna: 01.05.2019 - 31.05.2019
 Obračun od: [empty] [calendar icon]

Status predzadnjega obračuna: Odprto
 Obdobje predzadnjega obračuna: 01.05.2019 - 31.05.2019
 Obračun do: [empty] [calendar icon] [Osvetli] [Izvozi izbrane datoteke]

	Skupina BS ali BPS	Naciv obdobja	Datum obdobja	Obračun	Prenesi	Status
<input type="checkbox"/>	Podjetje d.o.o.	05/2019	01.05.2019 - 31.05.2019	0202700003IBS_Priloga_Podjetje_doo_05_2...	PDF- PDF+	B01

1 - 1 od 1 objektov

© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 37: Bilančni obračun

5.2.2 Letni poračun bilančnih obračunov

Na strani *Letni poračun bilančnih obračunov* se uporabniku prikaže tabela z dokumenti vezanimi na letne poračune bilančnih obračunov svoje bilančne skupine oz. bilančne (pod)skupine. Hkrati se uporabniku prikažejo tudi dokumenti vseh hierarhično podrejenih članov v bilančni shemi.

Nad tabelo se nahaja filter preko katerega se lahko omeji nabor prikazanih dokumentih o letnih poračuni bilančnih obračunov glede na leto poračuna. V tabeli so za vsakega člana sheme, za katere ima podjetje pravico vpogleda, prikazane podrobnosti posameznega letnega poračuna ter dokumenti povezani s tem letnim poračunom. Pri posameznem letnem poračunu se lahko prenese poročila v xlsx ter xml formatu ter tudi prilogi k računom v pdf formatu. Portal OT omogoča tudi izbor več vrstic hkrati ter izvoz vseh povezanih dokumentov. To se izvede na način, da se v prvem stolpcu izbere okvirčke (»checkbox-e«) pred želenimi letnimi poračuni ter nato uporabi gumb *Izvozi izbrane dokumente*, ki se nahaja v zgornje desnem delu strani, nad tabelo (Slika 38).

Pregled poročil letnih poračunov bilančnega obračuna

Obdobje zadnjega obračuna: 2018 Status zadnjega obračuna: Odprto

Leto: 2018 Osveži Izvozi izbrane datoteke

	Skupina BS ali BPS	Naziv obdobja	Datumi obdobja	Obracun	Prenesi	Status
<input type="checkbox"/>	Podjetje3 d.o.o.	LPBO UnitTest	01.01.2018 - 31.12.2018	Poracun_Energija_plus_doo_2018	XLSX	LPBO1
<input type="checkbox"/>	Podjetje d.o.o.	LPBO UnitTest	01.01.2018 - 31.12.2018	Poracun_HSE_doo_2018	PDF- PDF+ XLSX	LPBO1
<input type="checkbox"/>	Podjetje2 d.o.o.	LPBO UnitTest	01.01.2018 - 31.12.2018	Poracun_SJI_ACRONI_doo_2018	XLSX	LPBO1
<input type="checkbox"/>	odjetje2.1 d.o.o.	LPBO UnitTest	01.01.2018 - 31.12.2018	Poracun_ZDS_IJESNICE_doo_2018	XLSX	LPBO1

25 objektov na strani 1 - 4 od 4 objektov

© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 38: Letni poračun bilančnih obračunov

5.3 Podajanje pripomb na bilančni obračun in poračun

Uporabnik, ki ima dodeljeno pravico *Podajanje pripomb na bilančni obračun in poračun*, ima dostop do naslednjih strani:

- [Pripomba na bilančni obračun](#)
- [Pripomba na letni poračun bilančnih obračunov](#)

Uporabnik ima na teh straneh možnost dodajanja, urejanja in pregleda podanih pripomb na bilančne obračune oziroma letne poračune bilančnih obračunov. Funkcionalnosti podrobneje opisujemo v nadaljevanju.

5.3.1 Pripomba na bilančni obračun

Uporabnikom, ki imajo pravico dostopa do te strani, se tu prikaže pregled bilančnih obračunov. Nad tabelo se nahajata filtra, preko katerih se lahko prikaz bilančnih obračunov omeji na določeno obdobje bilančnih obračunov. V tabeli, ki se nahaja na tej strani (Slika 39), se uporabniku prikažejo podatki o nazivu, obdobju bilančnega obračuna, datumu bilančnega obračuna ter roku za podajo pripomb.

V zadnjem stolpcu tabele se prikaže eden izmed naslednjih ukazov: *Pregled*, *Uredi* ali *Dodaj*. Slednji se prikažejo v odvisnosti od roka za oddajo pripomb za posamezni bilančni obračun. Če rok še ni potekel, potem lahko uporabnik preko gumba *Dodaj* ustvari in posreduje pripombo na zadevni bilančni obračun. Vse dokler rok ne poteče ima lahko uporabnik pripombo shranjeno kot osnutek. V tem primeru se to pripombo po potrebi lahko še uredi in dopolni. Slednje se izvede preko ukaza *Uredi*. Po oddaji pripombe je omogočen le še pregled oddane pripombe. Če je rok že potekel, potem se v tem stolpcu ne bo prikazal noben ukaz, razen če je bila za zadevni bilančni obračun oddana pripomba. Takrat se tu prikaže ukaz *Pregled*, s katerim se lahko odpre okno s podrobnostmi oddane pripombe.

Borzen

Angličina
HSE User dostavljačji - HSE
Odjava

DOMOV
SPLOŠNI PODATKI
FINANCE
PODATKI IN IZRAČUNI
NASTAVITVE

Pregled ugovorov bilančnega obračuna

Obračun od
Obračun do
Opreži

Status	Naziv obračuna	Obdobje obračuna	Datum oddaje obračuna	Rok a podajanje ugovorov	Datum oddaje ugovorov	Status ugovora	
Delovna verzija	SuperTest	Marec 2019	17.07.2019	15.08.2019			
Delovna verzija	TEST-BINDING	Marec 2019	16.07.2019	15.08.2019			
BO1	idf	Marec 2019	17.07.2019	15.08.2019	21.08.2019	Oddano	Uredi

1 - 3 od 3 ugovorov

Slika 39: Pripomba na bilančni obračun

Ob oddaji pripombe je potrebno v okno/obrazcu, ki se odpre, izpolniti čim več informacij o razlogu oz. razlogih za pripombo. Uporabnik mora označiti omrežje elektrooperaterja na katero se pripomba nanaša; lahko se izbere tudi več omrežji hkrati. Uporabnik mora označiti tudi vrsto podatka, za katerega utemeljeno pričakuje, da ni ustrezen. V polju *Komentar* je potrebno podati še pisno pojasnilo o razlogu/razlogih za pripombo (Slika 40).

Pripomba na bilančni obračun

Shrani kot osnutek
Dodaj pripombo

Datum oddaje
Status

Bilančna skupina
BORZEN, d.o.o.
Uporabnik
Testni Uporabnik

Obdobje BO
2020.09

Omrežje

☐ Sij ACRONI d.o.o.
☐ ELEKTRO CELJE, d.d.
☐ ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
☐ ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
☐ ELEKTRO MARIBOR d.d.
☐ ELEKTRO PRIMORSKA d.d.
☐ ELES, d.o.o.
☐ TALUM d.d. Kidričevo
☐ SODO d.o.o.
☐ ELES meje
☐ ZDS JESENICE, d.o.o.
☐ ZDS RAVNE
☐ ZDS ŠTORE

Razlog pripombe

☐ TP
☐ Odstopanje
☐ Cena za odstopanja
☐ Realizacija
☐ Tolerančni pas
☐ Znesek

Komentar

Priloge

Poišči datoteko
Naloži datoteko

Pojasnilo operaterja

Slika 40: Pripomba na bilančni obračun

Uporabnik ima tudi možnost naložiti datoteko/dokument v različnih formatih, ki bi dodatno utemeljevali razlog za pripombo, preko gumba *Naloži datoteko* (Slika 41).

Razlog pripombe

☒ TP ☒ Odstopanje ☐ Cena ta odstopanja
☒ Realizacija ☒ Tolerančni pas ☐ Znesek

Komentar: test fix2 TEST

Choose File | No file chosen

Priloge: Naloži datoteko

Naziv	Izbrši	Prenesi
borezenTest		
borezen2		
S-1201-0003-mh-aCK		
S-1201-0003-mh-aCK		
S-1201-0003-mh-aCK		
testCCBumnik		

Slika 41: Razlog pripombe

V desnem gorjem delu okna se nahajata dva gumba, *Shrani kot osnutek* ter *Dodaj pripombo*. S prvim si uporabnik lahko shrani osnutek, ki bi ga nameraval naknadno še dopolniti z dodatnimi podatki, datotekami. Z izborom gumba *Dodaj pripombo* pa se pripomba na bilančni obračun tudi uradno odda operaterju trga.

Pozor: Pripomba shranjena kot osnutek še ni oddana in jo je potrebno obvezno oddati, da se pripomba upošteva.

Operater trga lahko pri obravnavi pripombe poda komentar oz. pojasnilo k pripombi. V tem primeru bi se tekst pojasnila s strani operaterja trga uporabniku prikazal na dnu okna. Operater trga lahko k svojemu pojasnilu naloži tudi datoteke, ki bi se uporabniku prikazale na dnu okna (Slika 42). **Error! Reference source not found.**

Pojasnilo operaterja: pojasnilo

Priloge pojasnila

Naziv	Prenesi
borezenTest.pdf	
borezen2.pdf	
borezen.pdf	
testCCBumnik.pdf	

Zapri

Slika 42: Pojasnilo operaterja

5.3.2 Pripombe na letni poračun bilančnih obračunov

Uporabnikom, ki imajo pravico dostopa do te strani, se tu prikaže pregled letnih poračunov bilančnih obračunov. Nad tabelo se nahaja filter, preko katerega se lahko prikaz letnih poračunov omeji glede na leto. V tabeli, ki se nahaja na tej strani (Slika 43), se uporabniku prikažejo podatki o statusu, nazivu, obdobju bilančnega poračuna, datumu bilančnega poračuna ter roku za podajo pripomb.

V zadnjem stolpcu tabele se prikaže eden izmed naslednjih ukazov: *Pregled*, *Uredi* ali *Dodaj*. Slednji se prikažejo v odvisnosti od roka za oddajo pripomb za posamezni bilančni poračun. Če rok še ni potekel, potem lahko uporabnik preko gumba *Dodaj* ustvari in posreduje pripombo na zadevni letni poračun. Vse dokler rok ne poteče ima lahko uporabnik pripombo shranjeno kot osnutek. V tem primeru se to pripombo po potrebi lahko še uredi in dopolni. Slednje se izvede preko ukaza *Uredi*. Po oddaji pripombe je omogočen le še pregled oddane pripombe. Če je rok že potekel, potem se v tem stolpcu ne bo prikazal noben ukaz, razen če je bila za zadevni bilančni poračun oddana pripomba. Takrat se tu prikaže ukaz *Pregled*, s katerim se lahko odpre okno s podrobnostmi oddane pripombe.

Borzen

Angličina Andreja Žemnik Odjava

DOMOV SPLOŠNI PODATKI FINANCE PODATKI IN IZRAČUNI NASTAVITVE BELEŽENJE

Pregled pripomb na letni poračun bilančnega obračuna

Izbrano leto: 2019

Obdobje obračuna	Datum oddaje obračuna	Rok a postavljanje ugovorov	Datum oddaje ugovorov	Status ugovora	Dokaj
2019	01.01.2019	28.12.2019	01.01.2019	Spregledano	Dodaj

1 - 1 od 1

Slika 43: Pripombe na letni poračun bilančnih obračunov

Ob oddaji pripombe je potrebno v okno/obrazcu, ki se odpre, izpolniti čim več informacij o razlogu oz. razlogih za pripombo. Uporabnik mora označiti omrežje elektrooperaterja na katero se pripomba nanaša; lahko se izbere tudi več omrežji hkrati. Uporabnik mora označiti tudi vrsto podatka, za katerega utemeljeno pričakuje, da ni ustrezen. V polju *Komentar* je potrebno podati še pisno pojasnilo o razlogu/razlogih za pripombo (Slika 44).

Slika 44: Pripomba na bilančni poračun

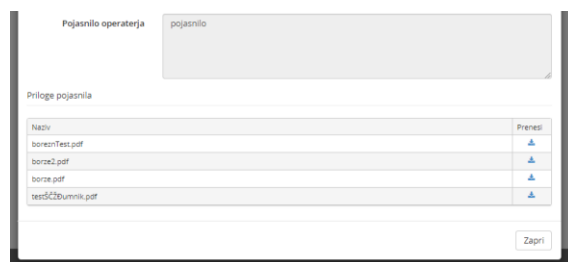
Uporabnik ima tudi možnost naložiti datoteko/dokument v različnih formatih, ki bi dodatno utemeljevali razlog za pripombo, preko gumba *Naloži datoteko* (Slika 45).

Slika 45: Razlog pripombe

V desnem gorjem delu okna se nahajata dva gumba, *Shrani kot osnutek* ter *Dodaj pripombo*. S prvim si uporabnik lahko shrani osnutek, ki bi ga nameraval naknadno še dopolniti z dodatnimi podatki, datotekami. Z izborom gumba *Dodaj pripombo* pa se pripomba na bilančni poračun tudi uradno odda operaterju trga.

Pozor: Pripomba shranjena kot osnutek še ni oddana in jo je potrebno obvezno oddati, da se pripomba upošteva.

Operater trga lahko pri obravnavi pripombe poda komentar oz. pojasnilo k pripombi. V tem primeru bi se tekst pojasnila s strani operaterja trga uporabniku prikazal na dnu okna. Operater trga lahko k svojemu pojasnilu naloži tudi datoteke, ki bi se uporabniku prikazale na dnu okna (Slika 46).



Slika 46: Pojasnilo operaterja

6. PODATKI TRGA

V menijski vrstici se pod rubriko *Domov* odpre podmeni, v katerem imajo vsi uporabniki, tudi neregistrirani obiskovalci Portala OT, na voljo podstrani rubrike *Podatki trga*. Izbere se lahko med naslednjimi stranmi:

- [Cene odstopanj](#)
- [Količine in zneski izravnav](#)
- [Preostali diagram odjema](#)
- [Dobavitelji](#)
- [Bilančna shema](#)
- [Indeks izravnalnega trga](#)
- [Podatki o izravnalnem trgu](#)
- [Član izravnalnega trga](#)
- [Vrednostni pregled bilančnih obračunov](#)
- [Napoved proizvodnje in odjema](#)

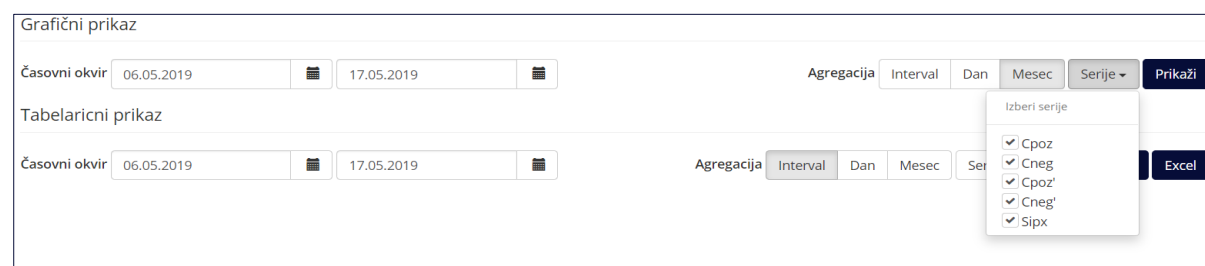
6.1.1 Cene odstopanj

Na strani *Cene odstopanj* se prikaže grafični in tabelarni prikaz cen odstopanj (Slika 47).



Slika 47: Cene odstopanj

Podatki se prikažejo glede na izbran časovni okvir, izbor ravni agregacije (interval, dan, mesec) ter serije (Cpoz, Cneg, C'poz, C'neg, Sipx) (Slika 48).



Slika 48: Prikaz podatkov

S klikom na gumb **Prikaži** se izvede prikaz zelenih podatkov. Vsebino prikaza v tabeli se nastavi na enak način kot pri prikazu v grafu. Omogočen je tudi izvoz v Excelovo datoteko.

6.1.2 Količine in zneski izravnave

Na strani *Količine in zneski izravnave* se prikaže grafični in tabelarni prikaz podatkov (Slika 49).



Slika 49: Količine in zneski izravnave

Podatki se prikažejo glede na izbran časovni okvir, izbor ravni agregacije (interval, dan, mesec) ter izborom serije. V spodnji tabeli so prikazane serije, ki jih je mogoče izbrati.

Wizr+	vsota pozitivne izravnalne energije uporabljene za izravnavo odstopanj
Wizr-	vsota negativne izravnalne energije uporabljene za izravnavo odstopanj
Sizr +	vsota stroškov sistemskega operaterja za uporabo pozitivne izravnalne energije
Sizr -	vsota stroškov sistemskega operaterja za uporabo negativne izravnalne energije
RVF/FCR +	količine pozitivne izravnalne energije iz rezerve za vzdrževanje frekvence
RVF/FCR -	količine negativne izravnalne energije iz rezerve za vzdrževanje frekvence
Akt. aRPF/aFRR +	količine aktivirane pozitivne izravnalne energije iz avtomatske rezerve za povrnitev frekvence
Akt. aRPF/aFRR -	količine aktivirane negativne izravnalne energije iz avtomatske rezerve za povrnitev frekvence
Real. aRPF/aFRR +	količine in stroški pozitivne izravnalne energije iz avtomatske rezerve za povrnitev frekvence
Real. aRPF/aFRR -	količine in stroški negativne izravnalne energije iz avtomatske rezerve za povrnitev frekvence
rRPF/mFRR +	količine in stroški pozitivne izravnalne energije iz ročne rezerve za povrnitev frekvence
rRPF/mFRR -	količine in stroški negativne izravnalne energije iz ročne rezerve za povrnitev frekvence
RN/RR +	skupne količine in stroški pozitivne izravnalne energije iz rezerve za nadomestitev
RN/RR -	skupne količine in stroški negativne izravnalne energije iz rezerve za nadomestitev
IGCC +	količine in stroški pozitivne izravnalne energije iz sodelovanja sistemskih operaterjev pri koordinirani izravnavi odstopanj regulacijskih območij
IGCC -	količine in stroški negativne izravnalne energije iz sodelovanja sistemskih operaterjev pri koordinirani izravnavi odstopanj regulacijskih območij
W-	vsota skupnih negativnih odstopanj bilančnih skupin
W+	vsota skupnih pozitivnih odstopanj bilančnih skupin

S klikom na gumb **Prikaži** se izvede prikaz zelenih podatkov. Vsebino prikaza v tabeli se nastavi na enak način kot pri prikazu v grafu. Omogočen je tudi izvoz v Excelovo datoteko.

6.1.3 Preostali diagram odjema

Na strani *Preostali diagram odjema* se prikaže grafični in tabelarni prikaz podatkov (Slika 50 **Error! Reference source not found.**).



Slika 50: Preostali diagram odjema

Podatki se prikažejo glede na izbran časovni okvir, izbor ravni agregacije (interval, dan, mesec) ter izbor omrežja. Spodaj se nahaja seznam distribucijskih omrežji ter omrežji ZDS, za katere so na razpolago podatki o preostalem odjemu.

- ELEKTRO CELJE, d.d.
- ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
- ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
- ELEKTRO MARIBOR d.d.
- ELEKTRO PRIMORSKA d.d.
- ZDS ACRONI
- ZDS JESENICE
- ZDS RAVNE
- ZDS ŠTORE
- ZDS TALUM

S klikom na gumb *Prikaži* se izvede prikaz zelenih podatkov. Vsebinsko prikaza v tabeli se nastavi na enak način kot pri prikazu v grafu. Omogočen je tudi izvoz v Excelovo datoteko.

6.1.4 Dobavitelji

Na strani *Dobavitelji* se po izboru časovnega obdobja (obračunskega meseca) ter klika na gumba *Prikaži* obiskovalcu prikaže seznam članov bilančne sheme ter informacija, če se je v izbranem obdobju v bilančno skupino posameznega člana uvrščal kateri odjemalec oziroma proizvajalec (Slika 51). Omogočen je tudi izvoz podatkov v Excelovo datoteko.

Borzen

EnglishPrijava

DOMOV

Novice

Podatki trga

Cene odstopanj

Količine in zneski odstopanj

Preostali diagram odjema

Dobavitelji

Bilančna shema

Indeks izravnalnega trga

Tehtana povprečna cena

Člani izravnalnega trga

Vrednostni pregled bilančnega obračuna

Napoved proizvodnje

Dokumenti in povezave

Vloge

Dobavitelji

Tabelarni prikaz

Obračunski mesec: maj 2019

PrikažiCSVExcel

Naziv	EIC	Država	Proizvodnja	Poraba
A2A Trading S.r.l.	17X100A100R136I	ITALY		
ADRIAPLUN d.o.o.	51XA0RI—SI-T	SLOVENIJA		X
ALPIQ Energy SE	27XALPIQ-ENERGYS	CZECH REPUBLIC		
AXPO Trading AG	12XESLH—D	SWITZERLAND		
AYEN ENERGIJA d.o.o.	23X-140706-AE-8	SLOVENIJA		
BORZEN, d.o.o.	28XBORZEN-SI—D	SLOVENIJA	X	
DANSKE Commodities A/S	11XDANSKECOM—P	DENMARK		
E 3, d.o.o.	28XE3-DOO—D	SLOVENIJA		X
ECE d.o.o.	28XCELU03—V	SLOVENIJA		X
ELEKTRO ENERGIJA d.o.o.	28XELEKTROJ05BW	SLOVENIJA		X
ELEKTRO PRODAJA E.U. d.o.o.	28X00000000002B	SLOVENIJA		X
ELES NEK			X	
ELES, d.o.o.	10XS-ELES—1	SLOVENIJA	X	
ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.	28XTE-TOL—J	SLOVENIJA	X	
Energia gas and power d.o.o.	28X000000000038V	SLOVENIJA		X
ENERGIJA DIRECT d.o.o.	28X00000000000295	SLOVENIJA		X
Energia plus d.o.o.	28XELEKTROMB6666	SLOVENIJA		X
EUROPE Energy S.p.A.	26X000000000181-Q	ITALY		X
GEN d.o.o.	28XELES-GEN—R	SLOVENIJA	X	
GEN4, d.o.o.	11X0GET—D	SLOVENIJA	X	

1 - 20 od 34 objav

© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 51: Dobavitelji

6.1.5 Bilančna shema

Na strani *Bilančna shema* se prikaže trenutno članstvo v bilančni shemi. Podatke je mogoče izvoziti v csv ali xlsx obliki. (Slika 52).

Borzen

EnglishPrijava

DOMOV

Novice

Podatki trga

Cene odstopanj

Količine in zneski odstopanj

Preostali diagram odjema

Dobavitelji

Bilančna shema

Indeks izravnalnega trga

Tehtana povprečna cena

Člani izravnalnega trga

Vrednostni pregled bilančnega obračuna

Napoved proizvodnje

Dokumenti in povezave

Vloge

Bilančna shema

OsvežiCSVExcel

Naziv	EIC
ALPIQ ENERGY SE	27XALPIQ-ENERGYS
AXPO Trading AG	12XESLH—D
AYEN ENERGIJA d.o.o.	23X-140706-AE-8
BSP Regionalna Energetika Borza d.o.o.	28XBSPSOUTHPOOLV
Danske Commodities A/S	11XDANSKECOM—P
Edelweiss Energia S.p.A.	17X100B1000001Q
Edison Trading S.p.A.	11XEDISON-TRADES
Electrade S.p.A.	28XELECTRADE—R
ELEKTRONI FINANČNE TIM d.o.o.	28XEFT-S000000L
ELEKTRO PRODAJA E.U. d.o.o.	28X000000000002B
ELES, d.o.o. Ljubljana	10XS-ELES—1
ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.	28XTE-TOL—J
Europe Energy S.p.A.	26X000000000181-Q
Ezpada s.r.o.	11XEZPADAHANDELIC
GEN4, d.o.o.	11X0GET—D
HERA TRADING S.R.L.	26X000000001201-S
HOLDING SLOVENSKE ELEKTRARNE d.o.o.	11XHSE-SLOVENIAG
Interenergo d.o.o.	28X-INTERENERG08
Optimax Energy GmbH	
PETROL d.d., Ljubljana	28X-PETROL-U—C
RWE Ljubljana d.o.o.	28X00000000000306
SODO d.o.o.	28XSODO—N
Starkraft Markets GmbH	11XSTATKRAFT001NI

© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 52: Bilančna shema

6.1.6 Indeks izravnalnega trga

Na tej strani so prikazani podatki o indeksu izravnalnega trga. V poljih *Časovni okvir* se lahko izbere in prikaže podatke za poljubno obdobje. Na tej strani si je mogoče podatke ogledati v tabelarni obliki ter jih izvoziti v xlsx ter csv obliki (Slika 53).



Slika 53: Indeks izravnalnega trga

6.1.7 Podatki o izravnalnem trgu

Na tej strani se prikažeta grafični in tabelarni prikaz podatkov o cenah na izravnalnem trgu. V poljih *Časovni okvir* se lahko izbere in prikaže podatke za poljubno obdobje. Za tabelarni prikaz je ponujena možnost filtriranja po tipih produktov (urni, 15 minutni, urni blok, 15 minutni blok). Izbran nabor podatkov si je mogoče izvoziti v xlsx ter csv obliki (Slika 54).



Slika 54: Podatki o izravnalnem trgu

6.1.8 Člani izravnalnega trga

Na tej strani se prikazuje seznam trenutnih članov na izravnalnem trgu. Podatke je mogoče izvoziti v csv ali xlsx obliki (Slika 55).

DOMOV

Novice

Podatki trga

Cene odstopanj

Količine in zneski odstopanj

Preostali diagram odjema

Dobavitelji

Bilanci shema

Indeks izravnalnega trga

Tehtana povprečna cena

• Člani izravnalnega trga

Vrednostni pregled bilančnega obračuna

Napoved proizvodnje

Dokumenti in povezave

Upravljanje bilančne sheme

Obdobja poročila

Člani izravnalnega trga

Prikaži CSV Excel

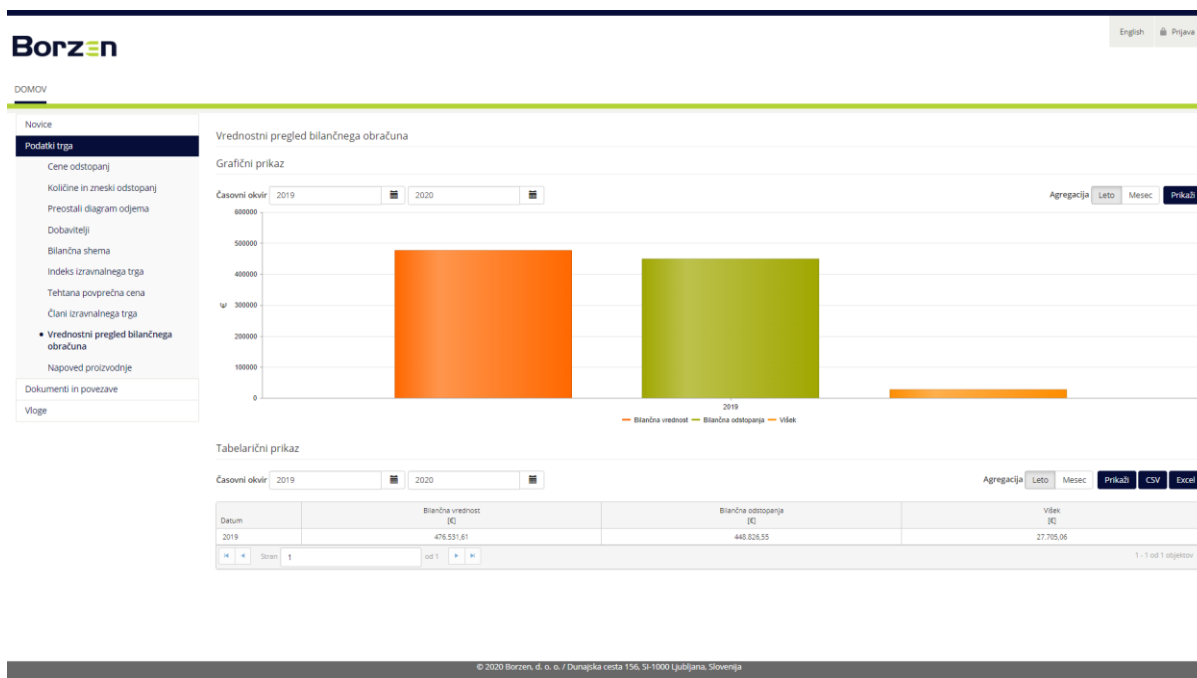
NAZIV	BIC
ALPIQ Energy SE	27XALPIQ-ENERGYS
AXPO Trading AG	12XEGH-0
AYEN ENERGIA d.o.o.	23X-140706-AE-8
CRODUX PLIN d.o.o.	31X-CRODUXPLIN-8
CEZ, a.s.	11XCEZ-CZ-1
DANSKE Commodities A/S	11XDANSKCOM-8
DufEnergy Trading SA	12X-0000001849-D
DIUFERCO ENERGIA S.p.A.	26X00000029701-T
EDELWEISS Energie S.p.A.	17X10081001001Q
EDISON Trading S.p.A.	11XEDISON-TRADES
Ekologické Zdroje Energie s.r.o.	27X-EZE-0-N
ELECTRADE S.p.A.	28XELECTRADE-R
ELES, d.o.o.	10X3-ELES-1
ENEL TRADE S.p.A.	11XENEL-0-S
ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.	28XTE-TOL-0-J
Energi Danmark A/S	11XD5AM-0-V
ENERGIA NATURALIS INT d.o.o.	28X0000000000160
Energie plus d.o.o.	28XELEKTROMB6666
Energy Financing Team (Switzerland) AG	12XEFT-SWITZERLR
EUROPE Energy S.p.A.	26X00000003181-Q
EPADA s.r.o.	11XEZPADAHANDEL-C
GAUKA S.p.A.	26X00000002181-W
Gazprom Marketing & Trading Limited	11XGA2PROM-MT-V
GENI, d.o.o.	11XIGT-0-D
HEP d.d.	31X-HEP-DD-0-9
HERA Trading S.R.L.	26X00000001201-S
HSE d.o.o.	11XHSE-SLOVENIAG
Interenergo d.o.o.	28X-INTERENERGOS
JAS Energy Trading s.r.o.	24XJAS-ENERGY-7
JNM Energy s.p. s.o.o.	19XJNMENERGAPL2
MVM Partner Zrt.	15X-MVM-0-B
Ness Energy A/S	11XNEAS-0-Q
NIS PETROL SRL	30XRONISPETROL-T
PETROL d.d., Ljubljana	28X-PETROL-LJ-C
STATKRAFT Markess GmbH	11XSTATKRAFT001N
VERBUND Trading GmbH	13XVERBUND1234-P
VITOL Gas and Power B.V.	14X-0000000-1

© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 55: Člani izravnalnega trga

6.1.9 Vrednostni pregled bilančnih obračunov

Na tej strani se prikažeta grafični in tabelarni prikaz podatkov o skupnih vrednostih bilančnih obračunov (Slika 56). Podatki se prikažejo glede na izbran časovni okvir ter raven agregacije (mesec, leto). Podatke iz tabele je mogoče izvoziti v csv ali xlsx obliki.



Slika 56: Vrednostni pregled bilančnih obračunov

6.1.10 Napoved proizvodnje in odjema

Na tej strani se prikaže tabelarni prikaz podatkov o napoved proizvodnje in odjema za naslednji dan za vsak obračunski interval (Slika 57). Error! Reference source not found..

English

Prijava

DOMOV

Podatki trga

Cene odstopanj

Količine in zneski izravnave

Preostali diagram odjema

Dobavitelji

Bilančna shema

Indeks izravnalnega trga

Podatki o izravnalnem trgu

Člani izravnalnega trga

Vrednostni pregled bilančnega obračuna

• Napoved proizvodnje in odjema

Arhiv podatkov in poročil trga

Napoved proizvodnje in odjema za D+1 za vsak obračunski interval

Podatki v tabeli prikazujejo napoved proizvodnje in odjema za D+1, ki se kreirajo dnevno po zaključku procesa prijave zaprtih pogodb in obratovnih napovedi. V primeru, da pride do zamude pri prijavi zaprtih pogodb in obratovnih napovedi s strani članov bilančne sheme se napoved lahko razlikuje od napovedi, ki je bila poslana sistemskemu operaterju prenosnega elektroenergetskega omrežja.

Časovni okvir

02.03.2021

30.03.2021

Prikaži

CSV

Excel

Datum	Interval	Proizvodnja [MWh]	Odjem [MWh]
30.03.2021	96	396,229	349,255
30.03.2021	95	396,229	349,255
30.03.2021	94	396,254	349,280
30.03.2021	93	396,304	349,330
30.03.2021	92	429,049	375,893
30.03.2021	91	429,099	375,943
30.03.2021	90	429,124	375,968
30.03.2021	89	429,249	376,093
30.03.2021	88	440,905	408,193
30.03.2021	87	441,005	408,293
30.03.2021	86	441,080	408,368
30.03.2021	85	441,105	408,393
30.03.2021	84	459,077	440,220
30.03.2021	83	459,102	440,245

© 2020 Borzen, d. o. o. / Dunajska cesta 156, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Slika 57: Napoved proizvodnje in odjema

Podatki se prikažejo glede na izbran časovni okvir. Podatke iz tabele je mogoče izvoziti v csv ali xlsx obliki.